Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 12-én $13^{\underline{00}}$ órai kezdettel megtartott testületi ülésének

a., jegyzőkönyve
b., rendelete: **11/2025. szám**
b., határozata: **86/2025. számtól**
89/2025. számig

T Á R G Y S O R O Z A T A

Napirend:

1.) A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Nagy László jegyző
/írásos előterjesztés/

2.) Települési csapadékvíz- és szennyvízelvezetés egyedi megoldásokkal történő fejlesztése pályázat megtárgyalása
Előadó: Molnár Balázs képviselő
/írásos előterjesztés/

3.) Zöld Oázis 2026 pályázat megtárgyalása
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

4.) A posta épületének hasznosítása
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

5.) Közmeghallgatás

Penészlek, 2025. december 12.

Penészlek Község Önkormányzat 2.

Biró Péter
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 12-én $13^{\underline{00}}$ kor megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Biró Péter polgármester
Varga Károly alpolgármester
Molnárné Kemény Katalin képviselő
Molnár Balázs képviselő
Klenik Csaba képviselő
Mátyus Sándorné képviselő
Klenik Sándor képviselő

Tanácskozási joggal vett részt: Nagy László jegyző

Biró Péter polgármester köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a Képviselő- testület határozatképes, mivel 7 fő testületi tagból 7 fő jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Varga Károly képviselőt javasolta.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Penészlek Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
86/2025.(XII.12.)
határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A Képviselő- testület

Varga Károly képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta

Biró Péter polgármester javaslatot tett a napirendi pontok elfogadására. Javasolta, hogy negyedik napirendi pontban tárgyalja meg a testület a posta épületének hasznosításával kapcsolatos kérdéseket, az ötödik napirendi pont pedig legyen a közmeghallgatás.

Több napirendi pont módosítási javaslat nem hangzott el.

A képviselő- testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Penészlek Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
87/2025.(XII.12.)
határozata

a napirend megtárgyalásáról

A Képviselő- testület

a 2025. december 12-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

1.) A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása
Előadó: Nagy László jegyző
/írásos előterjesztés/

2.) Települési csapadékvíz- és szennyvízelvezetés egyedi megoldásokkal történő fejlesztése pályázat megtárgyalása
Előadó: Molnár Balázs képviselő
/írásos előterjesztés/

3.) Zöld Oázis 2026 pályázat megtárgyalása
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

4.) A posta épületének hasznosítása
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

5.) Közmeghallgatás

Sorrendben az első napirendi pont tárgyalása következett

1.) A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Nagy László jegyző a képviselő- testület hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzata 2014-es. A Kormányhivatal felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatot, és egy néhány pontban javasolt módosításokat. Mivel aktualizálni is kellett a rendeletet ezért arra tettek javaslatot, hogy ne a régi módosítását tárgyalja meg a testület, hanem egy teljesen új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadjon el, s a 2014. évben elfogadott rendelet hatályát veszítené.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke a bizottság a testületi ülés előtt ülésezett, s megtárgyalta a Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatát. Idő hiányában döntést nem hozott, de néhány pontban javaslatot tett a rendelet módosítására. 12.§ (3) „A képviselő-testület az üléseit az ülésterv szerint tartja." A 2024. évben december 31-ig benyújtásra került

egy ülésterv. Az SZMSZ 12.§ (4) pontja szerint az üléstervre javaslatot tehet a polgármester, képviselő, intézményvezető, társulás vezetője. Azt kérdezte Nagy László jegyző úrtól a javaslat az nem előterjesztés? Meg tudnak- e határozni egy felelőst, aki előterjeszti az üléstervet?

Nagy László jegyző lehet pontosítani, hogy az ülésterv összeállítására ki tehet javaslatot.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke konkrétan arra irányult a kérdése, hogy az ülésterv összeállítása és előterjesztése kinek a feladata. A képviselő- testület feladata, vagy a polgármesteré. Előző évben testületi szinten került előterjesztésre a munkaterv, polgármester módosításaival lett elfogadva. A felelőst szerette volna megnevezni, hogy ne legyen félreértés.

Nagy László jegyző elmondta az üléstervet a képviselő- testület fogadja el, s javaslatot tehetnek a (4) pontban felsorolt személyek. A munkaterv akkor lesz elfogadva, ha a javaslatokat a testület megtárgyalja és elfogadja.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke megtörténik a javaslattéttel azt a testület megtárgyalja és elfogadja, ha szükséges módosítja. Megkérdezte az előterjesztésnek ki a felelőse, ki lehet a felelőse?

Nagy László jegyző válaszában elmondta a polgármester. A polgármester állítja össze a meghívót, amelyben szerepelteti, hogy a testület tárgyalni fogja az üléstervet is.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke megkérdezte konkrétan megfogalmazható-e, hogy az ülésterv előterjesztése a polgármester felelőssége?

Nagy László jegyző igen. A (4) bekezdés fel lehet sorolni ki tehet javaslatot, melyet a polgármester terjeszt a képviselő- testület elé, javaslatot tehetnek.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke örömmel olvasta a rendelet- tervezetben, hogy a polgármesternek is lesz fogadóórája havonta, bejelentett időpontban. A képviselők is tartottak fogadóórát, volt kezdeményezés. Megkérdezte esetleg azt is bele lehet írni a rendeletbe?

Biró Péter polgármester élt egy javaslattal. Mivel nehezen tud a képviselőkkel egyeztetni, ezért tartana fogadóórát a képviselőknek minden hétfőn előre egyeztett időpontban. Megkérdezte bele lehet-e foglalni a javaslatát a rendeletbe? A lakosság által megfogalmazott kérdéseket azon a napon meg tudnák beszélni a képviselőkkel.

Nagy László jegyző bele lehet fogalmazni a rendeletbe, ha a testület azt jónak látja.

Biró Péter polgármester szeretné a rendeletbe belefoglalni, hogy minden hétfőn fogadóórát tart a képviselőknek előre egyeztetett időpontban, ahol meg tudják beszélni a települést és a településen lakókat érintő kérdéseket.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke megkérdezte, azoknak a kérdéseknek a megbeszélésére gondol a polgármester úr, amelyeket a lakosság intézett a képviselőkhöz?

Biró Péter polgármester igen azokra a kérdésekre is gondolt, valamint arra, ha a képviselőknek van valamilyen ötlete pl. pályázatok benyújtásával kapcsolatban. Azt szeretné, hogy legyenek a képviselőkkel egy kicsit közelebb egymáshoz.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke megkérdezte szabályozhatónak tartják- e a képviselő társai, hogy a polgármester egy előre egyeztett időpontban akár lakossági, akár képviselői szinten határozzon meg egy időpontot?

Biró Péter polgármester a hét minden napján bent tartózkodik a hivatalban, a lakosságot mindig tudja fogadni. A képviselőknek szeretne lehetőséget biztosítani, mivel hétköznap nem igazán szoktak egymással beszélgetni, és megtárgyalni a települést érintő dolgokat. Azért szeretné a hétfői napot kijelölni, hogy a lakosságtól érkezett kérdéseket akkor meg tudnák beszélni.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke minden képviselő alkalmazottként, vállalkozóként hétköznap dolgozik. Azt, hogy munkaidőben terheljék a képviselőket nem tartja jó dolognak. Azt sem tartja jó ötletnek, hogy a lakossági vagy más kérdésekkel kapcsolatban csak egy meghatározott időpontban tudjanak beszélni a polgármesterrel.

Biró Péter polgármester azért gondolta így, mert hétközben nem tudnak egymással kommunikálni. Természetesen jöhetnek hozzá a képviselők a hét bármelyik napján, fogadni fogja őket, de legyen egy hivatalos nap is megadva, hétfő. Azt is elmondta, ha Molnár Balázs képviselő úr, ha bejön a hivatalba akkor nem kérdez semmit, nem szól semmit, nem teszi fel neki a kérdéseit, hanem a testületi ülésen áll elő egy 10 pontos lakossági megkereséssel, s a kérdések megválaszolásával a lakosság várt egy hónapot. Ne várjon a lakosság, legyen köztük kommunikáció.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke a lakosság előző nap értesült arról, hogy lesz testületi ülés s akkor keresték meg a kérdéseikkel.

Biró Péter polgármester nem szeretné tovább húzni az időt, jegyző úrtól kérdezte beleépíthető-e a javaslata a rendeletbe?

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke megkérdezte, akkor a polgármester úr a polgármester feladatai témakörben szeretne javaslatot tenni arra, hogy fogadóórát tart minden hétfőn előre egyeztetett időpontban a képviselők számára?

Biró Péter polgármester válaszában elmondta igen, arra szeretne javaslatot tenni.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke kérte, hogy úgy határozzák meg a fogadóóra időpontját heti, havi rendszerességgel, hogy előre egyeztetnek időpontot, amely megfelelő minden képviselőnek.

Biró Péter polgármester igen úgy is megfogalmazható a javaslat.

Nagy László jegyző válaszában elmondta van erre lehetőség.

Biró Péter polgármester javasolta, akkor legyen úgy megfogalmazva, heti egy alkalommal, előre egyeztett időpontban.

Nagy László jegyző akkor a 27.§ egy új, (3) bekezdéssel egészülne ki, hogy a polgármester minden héten hétfőn előre egyeztetett időpontban fogadja a képviselőket.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke a 29.§-sal kapcsolatban is felmerült több kérdés a bizottsági ülésen. Kifejtették a véleményeiket. (2) bekezdéssel kapcsolatban. Vannak olyan jogkörök, feladatok, amelyet a testület a polgármesterre átruházhat és át is ruházott. Történhetnek rendkívüli események. Az Mötv. 42.§ megfogalmaz egy olyan felsorolást, amely feladatok, jogkörök nem kerülhetnek a polgármester feladatkörébe, hatáskörébe. Azt javasolta a (2) bekezdést egészítsék ki azzal, a két ülés között halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben

csak akkor dönthessen a polgármester, ha rendkívüli testületi ülés összehívására nincs lehetőség.

Nagy László jegyző van arra lehetőség, hogy a javaslattal kiegészítsék a (2) bekezdést.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke 29.§ (3) bekezdés esetében a bizottsági ülésen a 2 millió Ft összeghatár merült felmerült kérdésként. Igaz, hogy hivatkozik a költségvetési törvényre, de az volt a kérdése, hogy mennyire helyén való az összegnek a meghatározása? Azt is megkérdezte az összeghatárt milyen időtartamra kell érteni. Alkalmanként? Éves szinten? Két ülés közöti időpontban? Mi a tényleges időbeli kerete a meghatározott összegnek?

Nagy László jegyző a jelenlegi költségvetési rendeletben a képviselő- testület 2 M Ft összegben határozta meg a keretösszeget. Véleménye szerint is a képviselő- testületnek pontosítani kell az időtartamot.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta véleménye szerint az a legfontosabb, hogy meghatározzák milyen időtartamra vonatkozzon a 2 M Ft. Meghatározhatják úgy is, hogy egy költségvetési évre vonatkozzon, úgy is, hogy egy alkalomra, de úgy is, hogy eseti jelleggel.

Biró Péter polgármester elmondta a költségvetési törvényben alkalmanként 2 M Ft volt meghatározva. Ha a testület úgy gondolja, lehet rajta módosítani. Ha úgy döntenek, hogy éves szinten 2 M Ft legyen, akkor nagyon sok testületi ülést kell majd összehívni az évben.

Nagy László jegyző a 2 M Ft olyan felmerülő költségekre vonatkozna, amely nincs a költségvetési rendeletben számszerűsítve, szétosztva. Olyan összeghatárt kell meghatározni, amely már a jövő évi költségvetési rendeletnek is az alapja lehet. A hatályos SZMSZ-ben összegszerűen nem is kellett meghatározni, mert a költségvetési rendeletnek kellett tartalmaznia. A Kormányhivatal viszont kérte, hogy összegszerűen meg kell határozni a rendeletben.

Biró Péter polgármester, ha módosítják az összeget, akkor a költségvetési rendeletet is módosítani kell?

Nagy László jegyző a jövő évi költségvetési rendeletnek azt az összeget kell majd tartalmaznia, amelyet a képviselő- testület meghatároz. Az összeg csak alkalmankénti esetekre vonatkozik. A képviselő- testület éves szinten is meghatározhat egy keretösszeget a polgármesternek. Azt javasolta éves szinten határozzon meg a testület egy keretösszeget a polgármesternek, vagy úgy is meghatározhatják, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig, ami jelenleg 2 M Ft. Éves szinten is meghatározhatja a képviselő-testület a keretösszeget, amely lehetne akár 5 M Ft is.

Klenik Csaba képviselő megkérdezte a keretösszeget milyen esetekben használhatja fel a polgármester a testület nélkül?

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke olyan rendkívüli esetekben, amikor gyorsan kell döntést hozni. A következő testületi ülésen be kell számolnia a polgármesternek arról, hogy mire költötte el a pénz.

Klenik Csaba képviselő minden esetben összeülhetne a testület, s közösen hozhatnának döntést.

Biró Péter polgármester azt javasolta legyen 1 M Ft az egyszeri összeghatár és az éves keretösszeg pedig legyen 5 M Ft. S tájékoztatni fogja a testületet a felhasználás tényéről.

Molnár Balázs Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta nem áll rendelkezésére kellő információ azt illetően, hogy mi volt az az összeg, amelyet a polgármester egyszeri alkalommal felhasznált.

Biró Péter polgármester 1 M Ft alkalmanként.

Nagy László jegyző elmondta helyénvaló a polgármester válasza. Sajnos nagyon kicsi a mozgástér, kevés az az összeg, amelyet szabadon felhasználhat. Az 1 M Ft esetenként, és az éves 5 M Ft helytálló lehet. Úgy lehetne módosítani a rendeletet, hogy a polgármester éves szinten 5 M Ft, esetenként 1 M Ft összeghatárig dönthet a forrásfelhasználásról. Az a mondatrész kikerülne belőle, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig, 2 M Ft összeghatárig.

Varga Károly alpolgármester azt javasolta az összeghatár legyen esetenként 1 M Ft és az éves keretösszeg is legyen 1 M Ft.

Biró Péter polgármester elmondta két javaslat van az egyik alkalmanként 1 M Ft, éves keretösszeg 5 M Ft, a másik alkalmanként 1 M Ft és az éves keretösszeg is 1 M Ft.

Mátyus Sándorné képviselő igaz, hogy nincs pénze az önkormányzatnak, de a lehetőséget meg kell adni a polgármesternek. Véleménye szerint az éves keretösszeg legyen 5 M Ft, bizalmat kell szavazni a polgármesternek, úgy is be kell számolnia a következő testületi ülésen a felhasználásról.

Biró Péter polgármester kérte a képviselő- testületet, hogy szavazzanak a javaslatokról.

A Képviselő- testület 2 igen, 5 nem szavazattal nem támogatta a javaslatot esetenként 1 M Ft, éves keretösszeg 5 M Ft.

A Képviselő- testület 5 igen, 2 nem szavazattal támogatta a javaslatot esetenként 1 M Ft, éves keretösszeg 1 M Ft.

Biró Péter polgármester megkérdezte a képviselő- testület a módosításokkal elfogadja- e a Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatát?

A Képviselő- testület 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendelet alkotta:

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025 (XII.15.)
önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői, az önkormányzat társulásai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Penészlek Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 4267 Penészlek, Szabadság tér 5.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4267 Penészlek, Szabadság tér 5.

(3) A Képviselő-testület szervei:
a) Penészlek Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
b) Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),
c) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
d) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(7) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza Magyarország címerét, körben a Hivatal Jegyzője elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) Az Önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
a) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7., a továbbiakban: Kistérségi Társulás);
b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., a továbbiakban: Hulladékgazdálkodási társulás).
c) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (4374 Encsencs, Fő utca 31., a továbbiakban: Hivatal)

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:
a) Penészlek község címere
b) Penészlek község zászlaja
c) Penészlek község pecsétje

(2) A jelképek leírását, használatuk módját jelenleg önkormányzati rendelet nem szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat ünnepei:

4. §

Az Önkormányzat rendezvényei:
a) Penészleki Falunap

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.peneszlek.hu

(2) Az Önkormányzat megjelenő lapjának címe: (jelenleg nincs ilyen kiadvány)

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető cím:

(2) Az Önkormányzat által alapított díj:

(3) Az elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat jelenleg önkormányzati rendelet nem szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvértelepülései: /jelenleg nem rendelkezik testvér települési kapcsolattal/.

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

a) települési támogatás megállapítására vonatkozó hatáskörét,

b) a szociális temetés elrendelésére vonatkozó hatáskörét,

c) vagyongazdálkodással kapcsolatos alábbi hatásköreit:

ca) gyakorolja a tulajdonost megillető rendelkezési jogot az önkormányzati tulajdon felett az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2018.(III.7.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig,

cb) dönt a mindenkori költségvetési törvényben értékhatárt el nem érő kis összegű be nem hajtható követelések ügyében,

cc) dönt az önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg,

cd) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő fellebbezési jogról való lemondásról, illetve elővásárlási jogról való lemondásról,

ce) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulásról, illetve önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,

cf) dönt szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem érint közterületet, illetve vezetékjogot biztosító megállapodások megkötéséről, vezetékjog bejegyzéshez való tulajdonosi hozzájárulásról.

d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:

da) a Hivatal előkészítése alapján kijelöli az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges önkormányzati lakások bérlőit,

db) gyakorolja a bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezést,

dc) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,

dd) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,

de) engedélyezi a lakásszerzési támogatás (tanácsi, önkormányzati kamatmentes, illetve kedvezményes kamatozású kölcsön vagy vissza nem térítendő támogatás, valamint telekvásárlási kedvezmény, stb.) másik ingatlanra történő átvitelét,

df) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan – önkormányzatot követő rangsorban történő – megterheléshez.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozását és megvalósítását,

b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvételét,

c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítését és megvalósítását, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatását és a szerződések megkötését,

d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását és üzemeltetését,

e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozását, közös működtetését, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,

f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátását, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is;

g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a projektgazdai feladatok ellátását.

9. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

a) annak jogszabályban rögzített feltételei nem állnak fenn,

b) a visszavonásra tett javaslatot elfogadja a Képviselő-testület.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója teljes felelősséggel jár el és az általa hozott döntésekről köteles beszámolni a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről félévente kell a testületet tájékoztatni.

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

10. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül - a szabadság kivételével – a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a Hivatal tanácskozó termében tartja.

(3) A Polgármester dönthet arról, hogy a Képviselő-testület ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja. E helyszín lehet Közösségi Ház (un. színpados terme) (4267 Penészlek Szabadság tér 3.), vagy az Encsencs-Penészlek-Nyírvasvári Általános Iskola Penészleki Tagintézményének (4267 Penészlek Vasvári Pál utca 51.) kijelölt helyisége.

12. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés:

a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) a napirendi javaslatot az előterjesztők megjelölésével,
b) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kézbesítő útján átvételi elismervény aláírásával kell a képviselők és a meghívottak részére átadni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg kell küldeni a képviselőknek és a meghívottaknak. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a honlapján közzéteszi.

(3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester
b) önkormányzati képviselő
c) jegyző
d) intézményvezető
e) önkormányzati társulás képviselője. Az üléstervi javaslatot a polgármester terjeszt a képviselő- testület elé.

(5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

(6) Az ülésterv tartalmazza:
a) az ülés tervezett időpontját és helyszínét,
b) a napirendi javaslatot az előadó megjelölésével,
c) a meghívottakat.

(7) Az ülésre meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
d) a helyi egyházak képviselőit,
e) a civil szervezetek képviselőit,
f) a Polgármester vagy a Képviselő-testület által kijelölt személyeket.

.

13. §

(1) Rendkívüli képviselő- testületi ülés összehívására irányuló kezdeményezést a (3) bekezdés szerinti esetek, események várható bekövetkezésekor vagy megtörténtekor haladéktalanul kell a polgármesternél kezdeményezni. A kezdeményezéshez csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó indítványt.

(2) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványt beérkezésétől számított 3 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 3 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) A Képviselő-testület ülése szóban és távközlő eszköz útján is összehívható:
a) olyan döntést igénylő esetben, amikor az ülésterv szerinti soron következő ülésig nem lehet várni,
b) rendkívüli időjárási körülmények, természeti csapás bekövetkezése esetén.

(4) A rendkívüli képviselő- testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket kézbesítő útján, átvételi elismervény aláírásával kell a képviselők és a meghívottak részére átadni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg kell küldeni az érintetteknek.

14. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
d) szünetet rendelhet el,
e) lezárja a vitát,
f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, az ülésen jelenlévőt,
i) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) napirend előtt:
aa) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
ab) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) a rendelet alakítását igénylő napirendi pontok,
c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
e) a polgármester lezárja a vitát, de a vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz,
f) vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzottakra,
g) kiegészítő javaslatok megtétele (az eredeti javaslat meghagyása melletti kiegészítés),
h) döntés a kiegészítő javaslatokról,
i) módosító javaslat megtétele,
j) döntés a módosító javaslatokról (az eredeti javaslat részbeni vagy teljes módosítása)
k) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető szót ad a jegyzőnek a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

18. §

(1) A hozzászólás a szólásra jelentkezők sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc/alkalom időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja a szólásra jelentkezés sorrendjében.

(5) A (2) bekezdésben foglaltakat a hallgatóság esetében is alkalmazni kell.

9. Az előterjesztések

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) rendelet, határozat tervezete,
b) az Önkormányzat jogszabályban, rendeletben rögzített tevékenységével kapcsolatban készült terv, beszámoló.

(2)
a) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.

b) Az előterjesztések tartalmi és formai alapkövetelményei:
   ba) Első rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben résztvevők megnevezése.
   bb) Második rész: a döntési javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésekre, előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése.

c) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző tizedik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

d) Az előterjesztést általában a hivatal téma szerinti illetékes belső szervezeti egysége készíti elő, vagy az előterjesztés összeállításában segítséget nyújt, abban közreműködik.

e) A polgármester elrendelheti egyes előterjesztések kétfordulós vitáját.

f) Önkormányzati döntések előkészítésére, végrehajtására a Képviselő-testület, vagy a polgármester szakértői csoportot hozhat létre, erre az Ügyrendi Bizottság is javaslatot tehet.

g) Az előterjesztést és a határozati javaslatot a polgármesternek történő leadást megelőzően a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre be kell mutatni, aki ennek megtörténtét aláírásával igazolja.

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban vagy szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) a Polgármester,
b) az Ügyrendi Bizottság
c) a képviselő,
d) a Jegyző és a jegyzői megbízott,
e) az önkormányzati hivatal ügyintézője.

(5) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,
d) szociális célú támogatást célzó előterjesztések.

(6) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(7) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és az indokolásról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(9) A Képviselő-testület Bizottsága nyújtja be az éves üléstervben a bizottság részére meghatározott előterjesztéseket.

(10) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző,
e) társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
f) önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője.

(11) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

(12) A napirendek tárgyalása után a képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel a polgármesternek és a jegyzőnek, valamint a képviselő-testület bizottsága elnökének. Ha kérdését az ülést megelőző két munkanappal korábban már írásban leadta, úgy a megkérdezett arra az ülésen válaszolni köteles. Ha a kérdés az ülésen szóban hangzik el, a megkérdezett válaszolhat. Ha érdemben nem tud válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell közölni a kérdezővel és erről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

20. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:
a) a választási bizottság tájékoztatása a választás eredményéről,
b) a képviselők és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
c) alpolgármester megválasztása, eskütétele, megbízólevél átadása,
d) a Képviselő- testület szervezeti és működésről szóló rendelet felülvizsgálata, szükség szerint megalkotása
e) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
f) az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjának megállapítása,
g) a bizottságok és tagjainak megválasztása.

(3) Az alakuló ülésen a főállású polgármester illetményére (tiszteletdíjára), költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(5) A polgármester által alpolgármesternek javasolt személy nevével ellátott szükséges számú szavazólapot a jegyző készíti el. A titkos szavazás eredményét a szavazatok megszámlálását követően az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti.

(6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
a) a választás időpontját, helyét, tárgyát,
b) a szavazáson résztvevők nevét,
c) az alpolgármester jelölt nevét, a szavazás lebonyolításának rövid leírását,
d) a szavazás eredményét,
e) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A döntéshozatali eljárás

21. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, mely során a 20. § (4)–(7) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

22. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához többséget igénylő indítvány esetén a képviselők több, mint a felének „igen" szavazata szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt az indítványt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül
a) önkormányzati elismerés adományozásához,
b) a költségvetési rendelet módosítását érintő előzetes döntéshez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, Képviselői javaslatra - szünet elrendelése után - a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt,
b) az Önkormányzat alapfeladatainak, illetve önként vállalt feladatainak teljesítése miatt van szükség.

23. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőn történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a rendelet számát, kihirdetésének időpontját,
b) a rendelet megnevezését,
c) a rendelet hatályba lépésének vagy a hatályon kívül helyezésének időpontját.
d) az alaprendeletet módosító rendelet számát és címét.

(3) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek aktualitását és a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

24. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történhet.

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a Képviselő-testület döntését,
b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(3) Az önkormányzat normatív határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – az elfogadását követő napon lép hatályba.

(4) A határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket – a felelősök beszámolói alapján - a hivatal útján a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A jegyző a normatív határozatokat a 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé

12. A jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 2 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet és határozat tervezetét, a jelenléti ívet.

(2) A Hivatalban kezelt 2 példány közül az egyik az iktatott irattári példány, a másikat a jegyző annak mellékleteivel együtt évente bekötteti.

(3) A nyilvánosság biztosítása céljából a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és a zárt ülésen hozott döntéseket:
a) a jegyzőnél kell elhelyezni, illetve
b) az önkormányzat honlapján kell közzétenni, ahol abba bárki betekinthet.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melynek megismerésére az adatvédelmi törvény szabályait kell alkalmazni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

(6) A Képviselő- testület az ülésen jelenlévő tagjai közül 1 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ az ülés megnyitásakor.

13. A közmeghallgatás

26. §

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a Hivatal tanácskozó termében, vagy a 11.§ (3) bekezdése szerinti helyszínen közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a hirdetőkön és az önkormányzat honlapján közzéteszi.

II. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

14. A polgármester jogállása, feladatai

27. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(2) A polgármester havonta -a tervezett időpont előtt 5 nappal a hirdetőkön és az önkormányzat honlapján közzétett időben- fogadóórát tart.
(3) A polgármester minden héten hétfőn a képviselőkkel telefonon előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart a képviselők részére.

28. §

A polgármester feladatai:

a) rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel,

b) az önkormányzati honlap útján a lakosság rendszeres tájékoztatása,

c) fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól (a kisebbségi véleményekről is) a képviselő-testület tájékoztatása,

d) a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,

e) irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.

f) pályázat alapján határozatlan időre kinevezi a jegyzőt. A kinevezéshez, felmentéshez a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármestereinek egyenlő arányú (egy település polgármestere egy szavazat) döntése szükséges.

29. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. E döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. Erre akkor kerülhet sor, ha rendkívüli testületi ülés összehívására nincs lehetőség.

(3) A polgármester éves szinten 1.000.000 Ft, alkalmanként 1.000.000 Ft összegig dönthet a forrásfelhasználásról. A döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

30. §

A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

15. A Bizottságok jogállása és feladatai

31. §

(1) Az ügyrendi bizottság 3 tagból áll. 1 fő a bizottság elnöke, 2 fő a bizottság tagja, mindannyian önkormányzati képviselők.
(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

32. §

A Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát, valamint az

összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

33. §

Az egyes előterjesztések képviselő-testületi üléseket megelőző véleményezését az Ügyrendi Bizottság véleményezi. A bizottság előterjesztésről kialakított véleményét a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság tagja ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

16. A Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.) jogállása, feladatai:

34. §

(1) A Társulás jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Társulás feladata:
a) területfejlesztési feladatok ellátása,
b) szociális feladatok közül:
ba) étkeztetés,
bb) házi segítségnyújtás:
bc) családsegítés:
bd) jelzőrendszeres házi gondozás:
be) közösségi ellátás: támogató szolgáltatás:
bf) nappali ellátás
bg) idősek otthona,
bh) éjjeli menedékhely működtetése.
c) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok keretében a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása,
d) egészségügyi feladatok keretében az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatok ellátása.

17. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) jogállása, feladatai:

35. §

(1) A Társulás költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését, az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

18. Az Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (4374 Encsencs, Fő utca 31.) jogállása és feladatai

36. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy, belső szervezeti tagozódását a szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), béralapját, létszámát a mindenkori költségvetésben a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.

(2) A Hivatal az SZMSZ-ben rögzített feladatokat látja el. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

19. A Jegyző jogállása és feladatai

37. §

(1) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§-ában foglaltak szerint látja el a feladatát.

(2) A jegyző tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet, a Bizottságot a munkájukat érintő jogszabályokról.

(3) A jegyzőt feladatai ellátásában a társult önkormányzatok polgármestereinek döntése alapján egy aljegyző segítheti és helyettesítheti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós- 30 napot meghaladó -akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával a hivatal köztisztviselői állományból a hivatal székhelyén dolgozó igazgatási ügyintéző I. beosztású köztisztviselőt bíznak meg a polgármesterek. Ennek hiányában más önkormányzatnál köztisztviselőként foglalkoztatott jegyzőt kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

38. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

39. §

(1) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján:

a) eskü letételének hiánya,
b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása,
c) a Képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt a mulasztás megszüntetéséig, de legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-kal csökkentheti, újabb mulasztás esetén megvonhatja.

21. A Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

40. §

A községben nem alakult nemzetiségi önkormányzat.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

41. §

(1) Ez a rendelet 2025. december 15-én 16:00 órakor lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Penészlek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: Penészlek Község Önkormányzatának képviselői
2. melléklet: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottsága tagjai
3. melléklet: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának feladatai

4. melléklet: Penészlek Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti bontása
5. melléklete: Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat
6. sz. melléklete: Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Penészlek Község Önkormányzatának képviselői

2024. október 01. napjától

1. Biró Péter polgármester	4267 Penészlek Árpád utca 10.
2. Varga Károly alpolgármester	4267 Penészlek Kölcsey utca 6.
3. Molnár Balázs képviselő	4267 Penészlek Petőfi Sándor utca 31.
4. Molnárné Kemény Katalin képviselő	4267 Penészlek, Petőfi Sándor utca 31.
5. Klenik Csaba képviselő	4267 Penészlek, Táncsics Mihály utca 28/A
6. Mátyus Sándorné képviselő	4267 Penészlek, Arany János utca 62.
7. Klenik Sándor képviselő	4267 Penészlek, Táncsics Mihály utca 55.

2. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő- testületének bizottsága tagjai

Ügyrendi Bizottság

Tagjai: Molnár Balázs képviselő

Mátyus Sándorné képviselő

Molnárné Kemény Katalin képviselő

3. melléklet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2025. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának feladatai

Ügyrendi Bizottság feladatai:

- Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
- Az önkormányzat intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezetet.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrizteti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend es fegyelem érvényesülését.
- Szükség esetén — ha a költségvetési szerv tartozásai meghaladják a törvényben előírt összeget és határidőt, kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.
- Véleményezi a Képviselt-testület gazdasági programját, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítési tervét.
- Közreműködik a Képviselő testület által jóváhagyott beruházások pályázati elbírálásában.
- Ellenőrzi a beruházások megvalósítását, a végrehajtás során észlelt hibák, hiányosságok megszüntetésére javaslatot tehet.
- Véleményezi a Képviselő-testület hivatalának pénzügyi szabályzatait.
- Részt vesz az önkormányzat és intézményeit érintő leltározás, selejtezés végrehajtásában, a vagyonleltár ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyeket, a gazdálkodást érintő kérdésekben, a szükséges kiadások finanszírozásának előteremtésére.
- Véleményezi a közbeszerzéssel, iparral, kereskedelemmel, természetvédelemmel, környezetvédelemmel, területfejlesztéssel, területrendezéssel, építésüggyel, közlekedéssel és a vízügyi ágazattal kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
- Előkészíti és véleményezi a település rendezési-tervét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére.
- Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő telkek kiosztására, értékesítésére.
- Javaslatot tesz a nem állami tulajdonban lévő ingatlanok közérdekű célra történő kisajátítására, elővásárlási jog bejegyzésével.
- Előkészíti és véleményezi a település környezetvédelmi programját, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- Javaslatot tesz településfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokon való részvételre.
- Ellenőrzi a beruházások megvalósulását.
- Javaslatot tesz a víz- és csatornamű által szolgáltatott ivóvíz díjának megállapítására, szennyvízelvezetés, tisztítás díjára.

- Figyelemmel kíséri a víz- és csatornamű működését.
- Közreműködik a helyi közút kezelésével és vízgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- Megvizsgálja és javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának. költségtérítésének változtatására, valamint a képviselő-testületi tagok tiszteletdíjának módosítására.
- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- Kezdeményezi az önkormányzati rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.
- Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást

- Döntésre előkészíti polgármesterrel, alpolgármesterrel és a jegyzővel kapcsolatos összeférhetetlenségi, fegyelmi és kártérítési ügyeket.
- Ellenőrzi a polgármester évi rendes szabadságának nyilvántartását.

- Véleményezi a lakosságot érintő szociális, gyámügyi rendelet— tervezeteket.
- Javaslatot tesz a rendelkezésre álló szociális keret felosztására.
- Javaslatot tesz a fel nem használt szociális pénzösszegek más szociális célra történő átcsoportosításról.
- Állást foglal a lakosság széles körét érintő új, központilag meghatározott és bevezetésre kerülő szociális intézkedésekkel kapcsolatban.
- Javaslatot tesz szociális intézményhálózat létrehozására, működtetésére.
- Ellenőrzi a szociális ellátórendszer megfelelő szintű működését,
- Javaslatot tesz egyes személyeket érintő szociális kérelmekben, fellebbezésekben a Képviselő-testület felé.
- Véleményezi a lakosságot érintő oktatási, kulturális, sport- és ifjúsági célú rendelet- tervezeteket.
- Javaslatot tesz a díszpolgári cím adományozására, kitüntetésekre , önkormányzati elismerésekre.
- Javaslatot tesz a települési oktatáspolitikai sport- és civil kapcsolat fejlesztési célkitűzések előkészítésére, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
- Véleményezi a művelődési és közoktatási intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, a pedagógiai és nevelési programot.
- Figyelemmel kíséri a nevelési — oktatási intézmények működését, az óvodai nevelést, a tankötelezettség tel|teljesítéséhez szükséges általános iskolai oktatást,
- Véleményezi közművelődési és közoktatási intézmény költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtását, a sportszervezetek, civil szervezetek, az egyházak és a kisebbségi önkormányzat támogatását.
- Előkészíti a közoktatási intézmény gazdálkodásának ellenőrzését, figyelemmel kíséri működésének törvényességét.

- Véleményezi a ne›nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai munka eredményességéről szóló beszámolót.
- Előkészíti a közművelődéssel, oktatással, sporttal kapcsolatos helyi ellenőrzési,
  irányítási feladatokat.
- Véleményezi az önkormányzat által kiírt közművelődési, oktatási, sport tárgyú

4. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Alaptevékenység Államháztartási Szabályzat szerinti besorolása

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Penészlek Község Önkormányzata

alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start- munka program- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás
042180	Állat- egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás

066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelem egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport (rekreációs- sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhában
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §-a és a 27 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.
2. Képviselő-testület valamennyi tagja (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonnyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élők házas-(élet)társára, gyermekére, szülőjére.
3. A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házas-(élet)társára, gyermekére, szülőjére.
4. Az SzMSz-ben a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság az Ügyrendi Bizottság
5. A vagyonnyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotban megfelelően tárgyév január 31.
6. A vagyonnyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonnyilatkozat-tétel menete
   a. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)
   b. Igénylő nyilatkozatok – hozzátartozókról – kitöltése, (képviselő)
   c. Vagyonnyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)
   d. Vagyonnyilatkozatok átadása, (képviselő)
   e. Igazolás vagyonnyilatkozatok átvételéről, (bizottság)
2. Vagyonnyilatkozatok kitöltése, átadása
   A vagyonnyilatkozatokat 1 példányban kell kitölteni, 1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a

képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt.

Vagyonnyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma

Iktatószám: 1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám / év)

Kódszám: (nyilatkozat-tevő) 01
(házas-élettárs) 11
(gyermek) 21, 22, 23, 24
(szülő) 31, 32

Nyilvántartási szám: (iktatószám + kódszám)

3. A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános, azt kérésre bárki a jegyzői irodában megtekintheti, a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.
2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minőségi többséggel dönt. Eljárás során a vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat

6. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., ...

.....

előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indoklás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1. társadalmi oka és célja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1.2. gazdasági oka és célja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1.3. szakmai oka és célja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2. A jogi szabályozás várható hatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. §-ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen / nem

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., ...

.....

aláírása

Sorrendben a második napirendi pont tárgyalása következett

2.) Települési csapadékvíz- és szennyvízelvezetés egyedi megoldásokkal történő fejlesztése pályázat megtárgyalása

Molnár Balázs képviselő 2025. februárjában társadalmi egyeztetésre kiírtak egy közös agrárpolitikai pályázatot, amely egyedi szennyvíz és esővíz elvezetésére jelenthetett volna megoldást. 2025. februárjában átküldte a felhívást az önkormányzatnak, s novemberben is jelezte a pályázati lehetőséget. A pályázat tartalmilag arról szólt, hogy az olyan települések, ahol nincs kialakítva szennyvízhálózat, ott is meg lehetett volna oldani a szennyvízkezelést költséghatékonyan. Az önkormányzatok pályázhattak volna. Azt is elmondta az előterjesztése óta, december 8-án a pályázatot sajnos lezárták keretkimerülésre hivatkozva. A pályázati lehetőség azért lett volna jó, mert az önkormányzat 95%-os támogatottsággal pályázhatott volna. Ingatlanonként ki lehetett volna alakítani a szennyvízelvezetést. Reméli, fogják emelni a keretösszeget, s akkor újra meg fogják nyitni a pályázati lehetőséget. Az is előnyt jelentene, hogy nem kellene az egész településnek rácsatlakoznia. Sajnos az önkormányzat szennyvízkezelése sem megoldott, ott is hatalmas előrelépést jelentene a rendszer kiépítése. Ha a lakosságot érdekli a lehetőség pályázaton kívül, akkor szívesen segít mindenben. Mivel a pályázati forrás kimerült, így a testületnek nem kell arról döntenie, hogy kívánja-e a pályázatot benyújtani.

Biró Péter polgármester elolvasta az előterjesztést, de nem látta benne sehol annak a lehetőségét, hogy az önkormányzat pályázatot tudott volna benyújtani a szennyvízhálózat kiépítésére. Úgy értelmezte, hogy ez csak egy tájékoztatás, nem volt benne feltüntetve a pályázati azonosító.

Molnár Balázs képviselő az előterjesztésben nem volt megjelölve a pályázati azonosító, de abban a tájékoztatóban, amit februárban és novemberben átküldött az önkormányzat részére abban benne volt. Sajnálatát fejezte ki az iránt, hogy a pályázati lehetőséget bezárták.

Biró Péter polgármester mivel a második napirendi pont testületi döntést nem igényel térjenek át a harmadik napirendi pont megtárgyalására.

Sorrendben a harmadik napirendi pont tárgyalása következett

3.) Zöld Oázis 2026 pályázat megtárgyalása

Biró Péter polgármester a Zöld Oázis 2026 pályázat egy MOL-os pályázat, a keretösszege 2 M Ft, 100 % támogatottságú. A régi iskola épületénél, a pályán, ahol van az öltöző oda lehetne kialakítani egy szalonnasütőhelyet egy picike kis sétánnyal. Megkérdezte nyújtsa- e be az önkormányzat a pályázatot, s kívánnak-e módosítani a helyszínen.

Molnár Balázs képviselő véleménye szerint be kell nyújtani a pályázatot. Megkérdezte a pályázat benyújtásakor már meg kell jelölni a helyszínt, s azt is, hogy mire szeretnék elkölteni a keretösszeget?

Biró Péter polgármester a beadási határidő jövő hét közepe. Egyeztetett a pályázatíróval is, egy filagória kialakítása sétánnyal, szalonnasütőhely kialakítása férne bele a keretösszegbe.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő- testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Penészlek Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
88/2025.(XII.12.)
határozata

a Zöld Oázis 2026 pályázati kiírással kapcsolatban

A Képviselő- testület

1.) **Megismerte a MOL- Új Európa Alapítvány Zöld Oázis 2026- Pályázati kiírásban foglaltakat.**

2.) **Pályázatot kíván benyújtani a Penészlek belterületi 734. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanon egy ökológiai szemléletű közösségi park és klímakert létrehozására legfeljebb 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás elérése céljából.**

3.) **Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére, benyújtására.**

Határidő: 2025. december 16.
Felelős: polgármester

Sorrendben a negyedik napirendi pont tárgyalása következett

4.) A posta épületének hasznosítása

Biró Péter polgármester a posta épületét a Magyar Posta Zrt-től visszakapta az önkormányzat. Javaslata szerint az épületet postaként kellene hasznosítani, vissza kellene helyezni a régi helyére. Beszélt a Magyar Posta Zrt. ügyintézőjével, aki elmondta az ügyintézési határidő kb. 2-2,5 hónap, s utána lehet hasznosítani az épületet.

Varga Károly alpolgármester megkérdezte az áthelyezésnek mennyi lesz a költsége?

Biró Péter polgármester kb. 100 e Ft.
A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 7 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Penészlek Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
89/2025.(XII.12.)
határozata

a posta épületének hasznosításáról

A Képviselő- testület

1.) **A 4267 Penészlek Vasvári Pál utca 15. szám alatt található Posta épületének helyt adó ingatlant postahivatal céljára kívánja hasznosítani.**

2.) **A Magyar Posta Zrt-től vagyonátadás címén az önkormányzat tulajdonába került 1. pont szerinti ingatlan posta céljára történő hasznosításának, visszaalakításának költségét saját költségvetésből biztosítja.**

3.) **Tudomásul veszi, hogy a posta épületében található lakást a jelenlegi postai feladatot ellátó alkalmazott bérli, a bérlethez a továbbiakban is hozzájárul.**

4.) **Felhatalmazza a polgármestert, hogy a posta visszaköltöztetésével kapcsolatos feladatokat megszervezze, illetve a lakás bérlőjével a szerződést megkösse.**

Határidő: 2026. január 31.
Felelős: polgármester

Sorrendben az ötödik napirendi pont tárgyalása következett

5.) Közmeghallgatás

Lakosság 40 fő

Biró Péter polgármester köszöntötte a közmeghallgatáson megjelenteket.

Beszámolóját azzal kezdte, hogy a képviselő- testület a 2025. évben is a felelősségteljes gazdálkodást szem előtt tartva hozta meg a döntéseit. A bevételi források szűkösek, de több területen is sikerült előrelépést elérniük. Azt elmúlt év bebizonyította Penészlek ereje az összefogásban rejlik. Szociális támogatások területén sajnos a tavalyi évben nem tudtak pénzbeli juttatást nyújtani, de mindent megtettek annak érdekében, hogy a

lakosságot támogatni tudják. 2024. év végén 170 m^3 szociális tűzifát osztottak ki 215 családnak. A 2025. évben 152 m^3 szociális tűzifát fognak kiosztani 213 családnak. A tűzifa kiosztására 2025. december 15- december 19-ig, illetve 2025. december 22-. december 23. közötti időpontban kerül majd sor. Pénzbeli támogatást is biztosítani fognak a rászoruló csalásoknak 12.000 Ft, illetve 20.000 Ft összegben. A tavalyi évben 320 tisztitószer csomagot állítottak össze az Unilever cég jóvoltából. Több mint 300 cipősdoboz jutott el a gyerekekhez a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából. Több alkalommal osztottak ruhaadományt is. A 2024. évben a szilveszteri bál bevételéből élelmiszercsomagokat osztottak a rászoruló családok részére. A 2025. évben az Élelmiszerbank jóvoltából 19 alkalommal osztottak élelmiszer csomagot. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok 2 alkalommal pénzbeli támogatásban részesültek. Rendkívüli települési támogatás folyósítására a 2025. évben 52 alkalommal került sor. A település közösségépítő programja a 2025. évben erős volt. Mindent megtettek annak érdekében, hogy minden korosztály számára megfelelő programokat szervezzenek. Januárban az utószilveszetri bálon remek hangulatot teremtett Soltész Rezső, Rostás Szabi. Február 28-án teltházas farsangi bált tartottak Németh Kristóf és a Dupla Kávé részvételével. Március 14-én méltó módon emlékeztek meg az 1848-49-es forradalom áldozataira. Május 31-én színes programokkal várták a családokat gyereknap alkalmából. Június 22-én megtartották a templombúcsúval egybekötött falunapot. Felléptek az óvodások, iskolások, a nappali idősotthon tagjai, Bódi Guszti és Margó, illetve Vida Dzseni. A Polgárőr Egyesület november 8-án sikeres jótékonysági bált rendezett, a befolyt összegből a viharkárosult családokat támogatta az Egyesület. Az adventi gyertyagyújtások továbbra is meghitt közösségi pillanatokat teremtenek. Megtörtént a fenyőfaállítás is. December 18-án 13 órakor lesz a színpados teremben megtartva a közös karácsonyi műsor. December 21-én traktoros felvonulás lesz a településen, tavalyi évben is nagy sikert aratott. Folyamatosan dolgoznak a település arculatának alakításán. Bálafigurákat készítettek, betlehemet is felállították, s a karácsonyi fények is kigyúltak. Új virágágyásokat alakítottak ki, elkészült a Penészlek felirat is. Csatlakoztak a Petőfi Kulturális Programhoz is, hogy hosszútávon még több kulturális rendezvényt tudjanak biztosítani a településnek. Gyermekek étkeztetését 2025. január 06-tól a nyíracsádi Szent Piroska iskola biztosítja. Az ételek minősége és mennyisége is kimagasló. A lakossággal összefogva áprilisban 200 zsák szemetet szedtek össze e településen. Május 28-án az iskolában kihívás napja volt, amelyen a helyi nyugdíjas klub tagjai is részt vettek. Júniusban lezajlottak az óvodai és iskolai ballagások, örültek a hivatalba is ellátogató bolondballagóknak. A viharkár után szeptemberben 6-8 osztályos tanulók számára tantermeket biztosítottak a színpados teremben, ezzel segítették a helyi lakosokat és a Tankerületet. Az óvoda normatív támogatás terhére felújítják az óvodai játszóteret. Az idősek klubjában több rendezvényt is tartottak. Júliusban közös szatmári kiránduláson vettek részt. Október 3-án köszöntötték a település szépkorú lakóit Dr. Simon Miklós országgyűlési képviselővel együtt. Az önkormányzat a 2025. évben is komoly anyagi forrásokat biztosított a település infrastrukturális fejlesztésére. Június 20-án útjavításokat végeztek a közfoglalkoztatottak bevonásával. Magyar Falu Program keretében 210 m útszakasz újult meg a településen. A július 08-i pusztító vihar után a helyreállítási munkálatok keretében 20 t veszélyes hulladékot szállítottak el a településről. A temetőt mindenszentekre rendberakták, padfelújítás és mosdófelújítás is történt. Folyamatos

lépéseket tettek az illegális szemetelés visszaszorítására. A Piac utca elején az Iskola utca felől forgalomlassító eszközt fognak kihelyezni. Megkezdte az önkormányzat a lakcímrendezéseket is, amint azok lezárulnak sort kerülhet majd a romos házak rendezésére is. A közfoglakoztatási program jól működik, a munkások nagyon sok szerepet vállaltak a település tisztántartásában, útfelújításban, parkrendezésben is. Jelenleg 14 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztat az önkormányzat 100 %-os bértámogatással. Eszközbeszerzésre 1,6 M Ft-ot kapott az önkormányzat, amelyből láncfűrészt, fűkaszákat, üzemanyagot, damilt, motorolajat, lánckenőolajat, láncot, láncvezetőt vásároltak. Visszakapták a posta épületét is. Október 15-én Budapesten átvette a vis major támogatói okiratot, amely nagy segítséget jelentett a viharkárok védekezési költségeinek viselésében. Október 06-án vendégül látták a Sírkert Egyesület tagjait. Az új népkonyha szolgáltató kiváló minőségű ételt biztosít a lakosság számára. 40.000 Ft/hó bérleti díjat is fizetnek, és a bejárat előtti csúszásveszélyes járólap cseréjét is vállalták. A színpados terem bérlete bevételt termel az önkormányzat számára. A focicsapat működésével kapcsolatban megköszönte Iratosi József, Tóth Ottó és Czére Ádám kimagasló munkáját, nagyon jól összekovácsolódott a csapat. Az egyházzal való kapcsolata az önkormányzatnak kiváló Jónyer István parókus atyának köszönhetően. A pászkaszentelésre és a búzaszentelésre is a helyi lakosok mellett sokan hazalátogattak. Az önkormányzat bevételei a tervezettől elmaradtak. Adóbevétel a tervezett 24,3 M Ft helyett csak 13,6 M Ft iparűzési adó és 265 e Ft forint kommunális adóbevétel folyt be. Késedelmi pótlék 399 e Ft. A tervezett adóbevétel jelentősen alulteljesült. A színpados terem bérléséből 105.000 Ft folyt be. Az önkormányzati bérlakások és ravatalozó bérleti díjából 1.118.000 Ft bevétel keletkezett. A Magyar Falu Program keretében a 476 és 477 hrsz-ú útszakaszok felújításra kerültek 13.956.841 Ft támogatást nyert az önkormányzat. A közvilágítás korszerűsítése pályázat döntésére még várak. Rendkívüli önkormányzati támogatás első körében 9.282.590 Ft támogatást nyert az önkormányzat. A második beadott pályázat még mindig döntésre vár. A 2025. július 08-i kár településszintű károkat okozott. 3.670.000 Ft támogatást kapott az önkormányzat a védekezés költségeire. A helyreállításra igényelt támogatás elbírálása még mindig folyamatban van. Az önkormányzat épületei a támogatási döntés után lesznek helyreállítva. A testület döntése alapján a használaton kívüli rakodógépet 4.500.000 Ft-ért értékesítette az önkormányzat. Az összeget felhasználták a Magyar Államkincstárnak való visszafizetésre. A település honlapjára az elmúlt testületi ülések jegyzőkönyveit feltöltötték. A kihívásokkal teli év ellenére Penészlek Önkormányzat stabilan működik, a közösség összetartó ereje töretlen. A település folyamatosan fejlődik köszönhető a lakosok, munkatársak, intézmények és segítő szervezetek munkájának. Megköszönte minden penészleki lakosnak a támogatást, bizalmat és a közös munkát.

Biró Péter polgármester felkérte Laza Lászlót a nyírlugosi rendőrőrs parancsnokát, hogy tartsa meg beszámolóját

Laza László Nyírlugosi Rendőrőrs parancsnoka elmondta 2025. október 1-től látja el a paranscsnoki feladatokat, előtte a Nyírbátori Rendőrkapitányságon dolgozott. A két hónap alatt is számos feladatot végeztek el a közbiztonság elősegítése érdekében. Encsencsen és Nyírmihálydiban új KMB irodát létesítettek. A térségben szerencsére nem Penészlek a bűncselekményekkel legfertőzöttebb terület. Penészlek körzeti megbízottja Mudri Péter, aki nagyon hatékonyan hajtja végre a feladatait. Jövőben is

szeretné, ha jó együttműködés lenne az önkormányzat és a körzeti megbízott között. A bűncselekmények tekintetében az elmúlt 3 év statisztikáját nézte meg, s megállapította, hogy kimagasló eltérés nem tapasztalható. 2022-ben 26 esetben került sor bűntetőeljárás megindítására, 2023-ban 24 esetben, 2024-ben 36 esetben, 2025-ben pedig 44 esetben került sor bűntetőeljárás elrendelésére. Nagyon örül annak a jövőbeni fejlesztésnek, amit a kistérség keretében fognak megvalósítani, miszerint Penészleken is kamerarendszer kiépítésére kerülhet majd sor. Ha a rendszer meg fog épülni, olyan hálózat része lesz, amely össze lesz kötve a Nyírbátori Rendőrkapitánysággal és a Nyírlugosi Rendőrőrssel is közvetlenül látni fogják mi történik a településen. Bűncselekmények megelőzése és felderítése szempontjából is nagyon fontos előrelépés lesz. Szeretnék azt is elérni, hogy a polgárőrséggel és a mezőőrrel minél szorosabb kapcsolatot alakítsanak ki. A jövőben szeretnék azt biztosítani, hogy a körzeti megbízott minél több időt tudjon eltöltetni a településen, s minél több közös szolgálatot tudjon teljesíteni a polgárőrséggel és a mezőőrrel. Azt szeretnék elérni, hogy a közterületeken minél kevesebb bűncselekményt kövessenek el. Anyagikáros közlekedési baleset, személyi sérüléses baleset az elmúlt évben nem történt a településen. Ittas járművezetőt 2 esetben állítottak elő az elmúlt évben. Fogadóóra minden hónap első szerdáján van a Nyírlugosi Rendőrőrsön. Ha bárkinek bármilyen problémája van először is hívja a 112-t, de lehet hívni a körzeti megbízottat és a rendőrőrsöt is. Mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy a településen minél biztonságosabban lehessen élni, s minél kevesebb bűncselekményt kövessenek el.

Biró Péter polgármester megköszönte Laza László Nyírlugosi Rendőrőrs parancsnoknak az évértékelő beszámolót.
Beszámolt a Penészlek Jövője Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról.
Az egyesület 2025-ben alakult meg. A tagok részt vettek egy általános képzésen, valamint kezdeményezték felvételüket a Megyei és Országos Polgárőr Szövetségbe. A jelentkezést a szövetség támogatta, erről a hivatalos tájékoztatást és a Polgárőrség hivatalos bejegyzéséről szóló igazolást a múlt héten kapták meg. Megkezdték a polgárőr igazolványok megigénylését is. 600.000 Ft kezdő támogatásban fognak részesülni, a melyet ruházat beszerzésére fognak fordítani. Iratosi József penészleki lakos felajánlásának köszönhetően kb. 300 db dinnyét osztottak szét a lakosságnak. Nemrég egy jó hangulatú jótékonysági bált is szerveztek, amelynek bevételéből 7, a viharban megsérült házak tulajdonosai kaptak segítséget. Jelképes összeg volt. A polgárőrség jövőbeni célja a település védelme, a lakosság támogatása, valamint a közrend és közbiztonság javításában való aktív segítség és közreműködés.
Megkérte Sebők Mária a Penészleki Micimackó Óvoda intézményvezetőjét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Sebők Mária a Penészleki Micimackó Óvoda intézményvezetője az óvodába maximálisan felvehető gyereklétszám 50 fő. A 2025. október 01. statisztika alapján 39 gyerekkel kezdték meg a 2025/2026. évi nevelési évet. A statisztikai adatok szerint a 2,5 éves gyerek 3 fő, 3 évet betöltött gyerek 8 fő, 4 éves gyerek 12 fő, 5 éves gyerek 15 fő, 6 éves gyerek 1 fő. HHH gyerekek száma 18 fő, HH 7 fő, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek száma 4 fő, veszélyeztetett helyzetben élő gyerek 5 fő, 3 vagy több gyereket nevelő 26 fő. A nevelési év elején minden óvodai alkalmazott alkalmassági vizsgálaton vett részt. A gyereklétszám lehetővé tette, hogy az adott

nevelési évben is 2 csoporttal működjön az óvoda. A tárgyi feltételek biztosítottak a zavartalan működéshez. 2025. januárjában a fenntartó jóváhagyásával frissítő festés is történt az óvodában, valamint új függönyöket és elektronikai eszközöket is vásároltak. Az esetlegesen hiányzó eszközöket folyamatosan pótolják. Külső kapcsolatrendszert építenek elsősorban az önkormányzattal a fenntartóval, a helyi általános iskolával, védőnői szolgálattal, gyermekvédelmi- és családsegítő szolgálattal, idősek nappali ellátásával, jelenlét ponttal és az egyházzal. A programjaikat igyekeznek közösen megszervezni. Kapcsolatot ápolnak még az Örökbefogadók Egyéni Mozgalommal, Nyírbátori pedagógiai Szakszolgálattal, illetve a Nyírbátori Városi Szociális Szolgálattal is. Programjaik: óvodába csalogató, magyar népmese napja, idősek napja, takarítási világnap, állatok világnapja, Mártonnap, egészségnap, mikulás, közösségi fenyőfa díszítés, Karácsony, víz világnapja, nőnap, nemzetközi romanap, húsvétra hangolódás, májusfa díszítés, édesanyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása, illetve a nevelési év végén szervezni szoktak egy közös kirándulást a szülőkkel és a gyerekekkel együtt. Folyamatos programok egyik része nyitott a szülőkkel együtt valósítják meg, a másik része zárt csak a gyerekeket érinti. A nyitott programokat próbálják úgy megszerezni, hogy a közeljövőben óvodába induló gyereket is hozza el a szülő, hogy minél rugalmasabb legyen az óvodába való beilleszkedés. Óvoda részese még a Bozsik fociprogramnak is. Igyekeznek a tehetséges gyerekeket versenyekre eljuttatni. A fenntartó támogatásával igyekeztek olyan programokat megvalósítani az óvodában, amely nagyon érdekli a gyerekeket. Mozidélelőtt volt, amelyet a színpados teremben tartottak, igyekeznek majd a jövőben minden hónapban egyet megvalósítani. Megkezdődött az óvoda udvarára az új játékok telepítése, amelyet köszönnek a képviselő- testületnek és a fenntartónak, egy álom vált valóra. Az óvodába már évek óta járnak ki felsőoktatásban tanuló óvodapedagógus hallgatók, akik nagyon szeretnek Penészlekre járni.

Biró Péter polgármester megköszönte a tájékoztatást. Felkérte Romász Katalin falugondnokot, hogy tartsa meg beszámolóját.

Romász Katalin falugondnok 2025. augusztusában kezdett el falugondnokként dolgozni a településen. Megismerkedett a gondozásban részt vevő idősekkel, akikkel azóta is ápolja, építi a kapcsolatot. Tapasztalatai szerint az idősek nagy szeretettel fogadták az önkormányzat által biztosított falugondnoki szolgáltatást, s egyre többen veszik igénybe mindennapi ügyeik intézésében. Feladatai: segítséget nyújt a háziorvoshoz történő eljutásban, közreműködik a gyógyszerek kiíratásában, kiváltásában. Segít a postai, hivatali ügyek intézésében, az idősek napi szükségleteinek biztosítása érdekében vagy az idősekkel együtt, vagy önállóan végzi a napi bevásárlásokat. A nyíracsádi általános iskolából érkező ebédet eljuttatja az időseknek. Részt vesz az önkormányzati rendezvények előkészítésében, az ahhoz szükséges eszközök beszerzésében. Segíti a nappali idősek otthona tagjait a rendezvényekre való eljutásban. A penészleki általános iskola tanulóit és az óvodás gyerekeket szállítja különböző programokra. A munkája során azt tapasztalja, hogy a településen sok idős, egyedülálló ember él, akik számára nagy segítséget nyújt a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele. Hozzátartozóik távolt élnek, így nagyon fontos számukra az önkormányzat támogatása. Jövőben is célja, hogy a vonatkozó előírásoknak

megfelelően, a településen élők igényeit figyelembe véve végezze mindennapi feladatait és továbbra is megbízható segítséget nyújtson a rászorulóknak.

Biró Péter polgármester megköszönte a tájékoztatást, felkérte Petróczki Tamás mezőőrt, hogy tartsa meg beszámolóját.

Petróczki Tamás mezőőr működési területe Penészlek bel- és külterülete. Bejárásait saját gépkocsijával, traktorral végzi, az eseményeket szolgálati naplóba jegyzi fel. Tudomása szerint terményben egy esetben történt haszonállat okozott kár, annak rendezését a gazdák megoldották egymás között. Szárazfa, gally illegális szedésével kapcsolatban kétszer történt általa felszólítás. Egy esetben történt élő fa kivágása, a rendőrségen feljelentést tett. Egy esetben a tulajdonossal egyeztetett, s így nem kellett feljelentést tennie. Több alkalommal volt mezsgyevita, amit a gazdák egymás között elrendeztek. Több alkalommal intézte az adományok hazaszállítását Budapestről. Karbantartja a külterületi földutakat, tárcsázza, gléderezi. Segített a viharban kidőlt fák, gallyak elszállításában, az utak járhatóvá tételében.

Biró Péter polgármester megköszönte a tájékoztatást. Felkérte Kovács Anita helyettes asszisztenst, hogy a háziorvos által összeállított rövid beszámolót olvassa fel.

Kovács Anita helyettes asszisztens statisztika a 2025. évre 0-14 év között gyermekek száma 122 fő, 14-18 éves gyerekek 21 fő, 18-24 éves kor közöttiek létszáma 37 fő, 24-34 éves korosztály 80 fő, 34-44 éves 78 fő, 44-54 éves 65 fő, 54-64 évesek 104 fő, 64-74 éves 85 fő, 74 év fölött 116 fő. A 2025. évben 6204 beteget láttak el a rendelőben, az utóbbi másfél hónapban 40-50 fő/nap. Minden nap dolgoznak ellátják a betegeket, pótolják az elmaradásokat, fejlesztik a rendelőt. A rendelési idő változó, de azt már a lakosság megszokta. Néha a betegek felcserélik a délelőtti és a délutáni rendelési időt, ki fognak erre is találni valamilyen megoldást. Mindennap itt van a rendelőben 8-12 óráig, ha rendelési idő van akkor 14 óráig. A rendelőnél kihelyeztek egy postaládát, amelybe gyógyszerfelírásokat lehet elhelyezni. Arra kért mindenkit használják, mert így az egészséges embereknek nem kell beülniük a beteg emberek közzé. Mindennap többször szokták ellenőrizni a postaláda tartalmát, s mindenkinek felírják a gyógyszereket. Antibiotikumot csak vizsgálat után tudnak felírni, ellenőrizték a doktor urat, sok antibiotikum volt felírva ezt szóvá tették. Igazolásokat maximum 5 napra visszamenőleg tudnak kiállítani, ha a gyerekek nem voltak iskolába, óvodába. Ha nem tudják aznap felhozni a gyereket rendelési időben, akkor telefonáljanak s aznapra ki tudják adni az igazolást.

Biró Péter polgármester megköszönte a tájékoztatást. Felkérte Tóth Andrea nappali idősek otthona vezetőjét tartsa meg beszámolóját.

Tóth Andrea nappali idősek otthona vezetője az idősek nappali ellátása egy alapszolgáltatás, a szolgáltatás ellátásához az önkormányzat biztosítja az épületet. A szolgáltatás ellátója a Kistérségi Társulás. Az ellátás kiemelt jelentőségű minden olyan idős ember számára, aki szeretné biztonságban, tartalmas programokkal eltöltve megélni mindennapjait. Gondoskodnak azokról az idősekről, akiknek az élethelyzetükből adódóan a napi ellátásában segítségre van szükségük. Biztosítják számukra a napi szakmai felügyeletet, a biztonságos környezetet és a napi teendőkben való támogatást. Intézmény feladata, hogy az ellátottak részére napi programokat és egyéni igényekhez igazodó segítséget biztosítsanak Lehetőséget biztosítanak

gyógytornász igénybevételére, szabadidős programok igénybevételére, kézműves foglakozások szervezésére, társasjátékok szervezésre, kulturális programok megszervezésére. Az ellátás közösségi életteret teremt, ahol az idősek lehetőséget kapnak a társas kapcsolatok ápolására, új élmények megszerzésére, és az elszigetelődés megelőzésére. Munkájuk egyik legfőbb célja az idősek életkörülményeinek javítása. Szolgáltatás díjmentesen vehető igénybe hétfőtől péntekig napi rendszerességgel. Az elmúlt időszakban számos települési és intézményi programban vettek részt. Több helyi önkormányzati eseményen is közreműködtek. Március 15-i ünnepség, falunap, idősek világnapja, október 23-i megemlékezés, közös karácsonyfadíszítés. A programokhoz közösen készítettek dekorációkat és énekes fellépéssel emelték az ünnepségek színvonalát. A Penészleki Micimackó Óvodával rendszeresen közös programokat szerveztek. Együtt díszeket, dekorációkat készítettek, karácsonyfát díszítettek, közösen májusfát öltöztettek. A gyerekek anyák napján és nőnapon köszöntötték az időseket a nappali idősek klubjában. Az általános iskolával közösen az október 23-i és a mikulásnapi ünnepségen részt vettek. A fülöpi általános iskola 2. osztályos tanulói több alkalommal látogattak el a nappali idősek klubjába, ahol húsvéti és karácsonyi műsorral kedveskedtek az időseknek. A TUTOR Alapítvánnyal jó kapcsolatot ápolnak, köszöntötték az időseket idősek világnapján. Farsangi programot és Márton napi lámpás felvonulást is szerveztek. A Máltai Szeretetszolgálat előadója egészségügyi témában, magasvérnyomás, cukorbetegség, kiszáradás, újraélesztéssel kapcsolatos előadást tartott. Szatmárkörúti kiránduláson vettek részt az önkormányzat dolgozóival. Nyírbogátra is hívták őket több alkalommal főzőversenyre, farsangra, szakmai előadásra. meghívást kaptak Nyírvasváriba rendezvényre. Részt vettek az Encsencsi Katonanóta Fesztiválon is. Havonta egyszer gyógytornász által vezetett mozgásfejlesztő foglalkozást biztosítanak. Kiemelten fontosnak tartják az önkormányzattal és más települések intézményeivel való kapcsolattartást. Céljuk, hogy az idősek számára változatos programkínálatot biztosítsanak, mindennapi életminőségük javítása érdekében.

Biró Péter polgármester megköszönte a tájékoztatást. Felkérte Török Szilviát a helyi TUTOR Alapítvány vezetőjét, hogy tartsa meg beszámolóját.

Török Szilvia TUTOR Alapítvány helyi vezetője településen 2021 óta van jelen a TUTOR Alapítvány, amely a Máltai Szeretetszolgálat szakmai támogatásával végzi a feladatait. A jelenlét program megvalósítója a TUTOR Alapítvány. A jelentét programban 3 fő munkatárssal dolgoznak, s van 2 közfoglalkoztatott munkatársuk is. 2024 ősze óta megindították a kamasztanodát is a 7. és 8. osztályos tanulók, valamint a középiskolások délutáni foglalkoztatását, felzárkóztatását végzik. Közös módszertant a Máltai Szeretetszolgálat határozza meg a számukra, az alapján végzik a tevékenységeiket. Vannak segítői és fejlesztői tevékenységeik is. Segítői tevékenység keretében segítik a helyi lakosokat mindennapi ügyeik intézésében, pl. időpontot kérnek, önéletrajzot írnak. Adományozásokat is folytatnak. 2025. évben 105 gyereknek biztosítottak motivációs csomagot, nem csak a penészleki általános iskolába járó gyerekek kaptak, hanem a településen élő, más intézménybe járó gyerekek is. A következő ében nem csak az iskolás gyerekeknek, hanem az óvodás gyerekeknek is szeretnének biztosítani csomagokat. Januárban fogják megkapni a gyerekek, 48 fő. Krízishelyzetek feldolgozásában is részt vesznek, segítenek a gyógyszerek kiváltásában,

élelmiszercsomagokat osztanak. Sokszor gyűjtenek élelmiszert, amit a helyi lakosoknak osztanak ki. Minden hónapban van élelmiszeradomány osztás. Fejlesztő tevékenységben a gyerekek vannak a középpontban és a családjaik a hátrányok csökkentése érdekében. A jelenlétponton van egy szenzormotoros szoba, amelyben fejlesztéseket végeznek a 0-3 éves korú gyerekek részére. Itt tartják a baba- mama klubbot, a várandós kismamákkal is foglalkoznak, és az idősek számára is tartanak foglakozásokat. A jelenlét pont részt kíván venni a közösség életében is. Településen élőkkel és az önkormányzattal közösen valósítják meg a programjaikat, Márton napi lámpás felvonulás, közös karácsonyfa díszítés. Céljuk, hogy tevékenységeikkel, szolgáltatásaikkal értékteremtő programokat hozzanak a településre, segítség az önfenntartó életet, pl. kiskert program. Minden tavasszal magokat osztanak, hogy a lakosság az elhanyagolt kerteket művelje meg, s törekedjenek az önfenntartásra. Volt a 2025. évben munkaszocializációs foglalkoztatásuk is, amelybe 30 főt tudtak bevonni. pl. ha elmennek egy állásinterjúra, ott hogyan kell viselkedni, hogyan kell megjelenni. Az 1000 fős településen 410 fővel vannak kapcsolatban, minden együttműködéshez kötött, nem egyoldalú.

Biró Péter polgármester megköszönte e tájékoztatást.
Megkérte a lakosságot, ha bármilyen kérdésük, hozzászólásuk van az elhangzottakkal kapcsolatban, vagy az önkormányzatot érintő problémával kapcsolatban, akkor tegyék fel.

Kelevajdáné Papp Valéria penészleki lakos megkérdezte, milyen előrelepéseket tudnának tenni a szennyvízelvezetéssel kapcsolatban?

Molnár Balázs képviselő van olyan elérhető technológia, amely nem a központi szennyvízhálózat kiépítését tenné szükségessé. A településszíntű hálózatkiépítés az egy több milliárdos beruházás lenne, s jelen gazdasági, politikai helyzetben az elkövetkezendő időszakban sem lesz Penészleknek arra lehetősége, hogy erre támogatást kapjon. Egyéni szennyvízrendszer kiépítésére volt lehetőség, de a pályázati lehetőséget bezárták. Az önkormányzatnak adott volna arra lehetőséget, hogy 95%-os támogatottsággal pályázzon, település szinten. A lakoságnak is lehetőséget biztosított volna arra, hogy ingatlanonként megoldást biztosítson a szennyvízproblémák megoldására. Bízik abban, hogy a pályázati lehetőséget ismét meg fogják nyitni a közeljövőben. Függetlenül a pályázati lehetőségtől elérhető a technológia, csak az önköltése igen drága. Mindenképpen hasznos lehetne a lakosság részére is, de pályázat nélkül elég költséges.

Kondás Erika penészleki lakos megkérdezte jelenleg melyik polgárőrség működik? Tudomása szerint egyik sem.

Biró Péter polgármester a régi polgárőrséggel kapcsolatban nem tud nyilatkozni, az új polgárőrség esetében pedig még az igazolványok igénylése van folyamatban. Az új egyesület szeretné biztosítani a lakosság védelmét, de még nem állt fel teljesen, a járőrözés még nem lehetséges, mert nincs jogosultság.

Környei Mihályné penészleki lakos a szociális tűzifa hazaszállítását és feldarabolását a nyugdíjasok részére biztosítják a tavalyi évhez hasonlóan, vagy nem?

Molnár Balázs képviselő a tavalyi évhez hasonlóan magán felajánlásból a hazaszállítást biztosítják ingyen és bérmentve minden nyugdíjas részére. A tűzifa hasogatással kapcsolatban meglátják hogyan tudnak segíteni.

Biró Péter polgármester kérte, hogy aki feliratkozik mindenkinek vigyék ki a fát, hasogassák össze is össze, mert tavalyi évben ebből volt probléma.

Molnárné Kemény Katalin képviselő azért volt a tavalyi évben probléma, mert már előre felfogadták a fuvarost az idősek, akik pénzért szállították haza nekik a fát, s azt már nem tudták visszamondani. Kérte, hogy aki nyugdíjas, és igénybe szeretné venni az ingyenes hazaszállítást az nála jelentkezzen.

Molnár Balázs képviselő szívesen fogadják a többi képviselő társuk felajánlásait is a tűzifa hazaszállítással vagy hasogatással kapcsolatban.

Biró Péter polgármester megköszönte a felajánlást.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Biró Péter polgármester mindenkinek megköszönte a részvételt, s az ülést $15^{\underline{00}}$-kor bezárta.

k.m.f.

Biró Péter
polgármester

Nagy László
jegyző

Varga Károly
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő – testületének

2025. december 12-én tartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Biró Péter polgármester .....

Nagy László jegyző .....

Varga Károly képviselő .....

Molnárné Kemény Katalin képviselő .....

Molnár Balázs képviselő .....

Klenik Sándor képviselő .....

Mátyus Sándorné képviselő .....

Klenik Csaba képviselő .....

Penészlek Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4267 Penészlek, Szabadság tér 5.
Tel./Fax.: 42/389-171
e-mail:peneszlekonk@gmail.com

Meghívó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületét ***2025. december 12-én (péntek) 13:00 órára testületi ülésre összehívom.***
Helyszín: ***Színpados terem 4267 Penészlek Szabadság tér 3.***

NAPIREND:

1.) **A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása**
Előadó: Nagy László jegyző
/írásos előterjesztés/

2.) **Települési csapadékvíz- és szennyvízkezelés egyedi megoldásokkal történő fejlesztése pályázat megtárgyalása**
Előadó: Molnár Balázs képviselő
/írásos előterjesztés/

3.) **Zöld Oázis 2026 pályázat megtárgyalása**
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

4.) **Közmeghallgatás Időpontja: 2025. december 12. (péntek 14^{00})**
Előadó: Biró Péter polgármester
/szóbeli előterjesztés/

Penészlek, 2025. december 05.

Penészlek Község Önkormányzata 2.

Biró Péter s.k.
polgármester

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2025 (XII.15.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei, bélyegzői, az önkormányzat társulásai

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Penészlek Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 4267 Penészlek, Szabadság tér 5.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4267 Penészlek, Szabadság tér 5.

(3) A Képviselő-testület szervei:
a) Penészlek Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
b) Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),
c) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
d) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát

(7) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az Hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője tartalmazza Magyarország címerét, körben a Hivatal Jegyzője elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(9) Az Önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
a) Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7., a továbbiakban: Kistérségi Társulás);
b) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., a továbbiakban: Hulladékgazdálkodási társulás).
c) Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (4374 Encsencs, Fő utca 31., a továbbiakban: Hivatal)

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:
a) Penészlek község címere
b) Penészlek község zászlaja
c) Penészlek község pecsétje

(2) A jelképek leírását, használatuk módját jelenleg önkormányzati rendelet nem szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat ünnepei:

4. §

Az Önkormányzat rendezvényei:
a) Penészleki Falunap

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.peneszlek.hu

(2) Az Önkormányzat megjelenő lapjának címe: (jelenleg nincs ilyen kiadvány)

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető cím:

(2) Az Önkormányzat által alapított díj:

(3) Az elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat jelenleg önkormányzati rendelet nem szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvértelepülései: /jelenleg nem rendelkezik testvér települési kapcsolattal/.

A Képviselő- testület működése

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:
a) települési támogatás megállapítására vonatkozó hatáskörét,
b) a szociális temetés elrendelésére vonatkozó hatáskörét,
c) vagyongazdálkodással kapcsolatos alábbi hatásköreit:

ca) gyakorolja a tulajdonost megillető rendelkezési jogot az önkormányzati tulajdon felett az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2018.(III.7.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig,

cb) dönt a mindenkori költségvetési törvényben értékhatárt el nem érő kis összegű be nem hajtható követelések ügyében,

cc) dönt az önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg,

cd) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő fellebbezési jogról való lemondásról, illetve elővásárlási jogról való lemondásról,

ce) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulásról, illetve önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,

cf) dönt szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem érint közterületet, illetve vezetékjogot biztosító megállapodások megkötéséről, vezetékjog bejegyzéshez való tulajdonosi hozzájárulásról.

d) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:

da) a Hivatal előkészítése alapján kijelöli az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges önkormányzati lakások bérlőit,

db) gyakorolja a bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezést,

dc) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,

dd) a bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,

de) engedélyezi a lakásszerzési támogatás (tanácsi, önkormányzati kamatmentes, illetve kedvezményes kamatozású kölcsön vagy vissza nem térítendő támogatás, valamint telekvásárlási kedvezmény, stb.) másik ingatlanra történő átvitelét,

df) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan – önkormányzatot követő rangsorban történő – megterheléshez.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozását és megvalósítását,

b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvételét,

c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítését és megvalósítását, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatását és a szerződések megkötését,

d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozását és üzemeltetését,

e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozását, közös működtetését, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,

f) a hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátását, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is;

g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a projektgazdai feladatok ellátását.

9. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

a) annak jogszabályban rögzített feltételei nem állnak fenn,

b) a visszavonásra tett javaslatot elfogadja a Képviselő-testület.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója teljes felelősséggel jár el és az általa hozott döntésekről köteles beszámolni a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről félévente kell a testületet tájékoztatni.

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

10. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül - a szabadság kivételével – a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a Hivatal tanácskozó termében tartja.

(3) A Polgármester dönthet arról, hogy a Képviselő-testület ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja. E helyszín lehet Közösségi Ház (un. színpados terme) (4267 Penészlek Szabadság tér 3.), vagy az Encsencs-Penészlek-Nyírvasvári Általános Iskola Penészleki Tagintézményének (4267 Penészlek Vasvári Pál utca 51.) kijelölt helyisége.

12. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés:
a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) a napirendi javaslatot az előterjesztők megjelölésével,
b) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kézbesítő útján átvételi elismervény aláírásával kell a képviselők és a meghívottak részére átadni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg kell küldeni a képviselőknek és a meghívottaknak. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a honlapján közzéteszi.

(3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester
b) önkormányzati képviselő
c) jegyző
d) intézményvezető
e) önkormányzati társulás képviselője.

(5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

(6) Az ülésterv tartalmazza:
a) az ülés tervezett időpontját és helyszínét,
b) a napirendi javaslatot az előadó megjelölésével,
c) a meghívottakat.

(7) Az ülésre meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
d) a helyi egyházak képviselőit,
e) a civil szervezetek képviselőit,
f) a Polgármester vagy a Képviselő-testület által kijelölt személyeket.

.

13. §

(1) Rendkívüli képviselő- testületi ülés összehívására irányuló kezdeményezést a (3) bekezdés szerinti esetek, események várható bekövetkezésekor vagy megtörténtekor haladéktalanul kell a polgármesternél kezdeményezni. A kezdeményezéshez csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó indítványt.

(2) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványt beérkezésétől számított 3 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 3 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) A Képviselő-testület ülése szóban és távközlő eszköz útján is összehívható:
a) olyan döntést igénylő esetben, amikor az ülésterv szerinti soron következő ülésig nem lehet várni,
b) rendkívüli időjárási körülmények, természeti csapás bekövetkezése esetén.

(4) A rendkívüli képviselő- testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket kézbesítő útján, átvételi elismervény aláírásával kell a képviselők és a meghívottak részére átadni. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg kell küldeni az érintetteknek.

14. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
d) szünetet rendelhet el,
e) lezárja a vitát,
f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, az ülésen jelenlévőt,
i) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) napirend előtt:
  aa) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
  ab) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
b) a rendelet alakítását igénylő napirendi pontok,
c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
e) a polgármester lezárja a vitát, de a vita lezárását bármelyik képviselő is soron kívül javasolhatja, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz,
f) vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzottakra,
g) kiegészítő javaslatok megtétele (az eredeti javaslat meghagyása melletti kiegészítés),
h) döntés a kiegészítő javaslatokról,
i) módosító javaslat megtétele,
j) döntés a módosító javaslatokról (az eredeti javaslat részbeni vagy teljes módosítása)
k) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető szót ad a jegyzőnek a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

18. §

(1) A hozzászólás a szólásra jelentkezők sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5 perc/alkalom időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja a szólásra jelentkezés sorrendjében.

(5) A (2) bekezdésben foglaltakat a hallgatóság esetében is alkalmazni kell.

9. Az előterjesztések

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) rendelet, határozat tervezete,

b) az Önkormányzat jogszabályban, rendeletben rögzített tevékenységével kapcsolatban készült terv, beszámoló.

(2)

a) A képviselő-testület tárgyalási anyagai általában írásos előterjesztések. Az egyedi és sürgős döntést igénylő ügyekben a polgármester az írásbeli előterjesztéstől eltekinthet.

b) Az előterjesztések tartalmi és formai alapkövetelményei:

ba) Első rész: a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben résztvevők megnevezése.

bb) Második rész: a döntési javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésekre, előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése és a határidők megjelölése.

c) Az előterjesztéseket, illetve a döntési javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző tizedik munkanapon kell az előterjesztőnek leadni a polgármesterhez. A polgármester aláírásával ellátott előterjesztést a postázást megelőzően iktatni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

d) Az előterjesztést általában a hivatal téma szerinti illetékes belső szervezeti egysége készíti elő, vagy az előterjesztés összeállításában segítséget nyújt, abban közreműködik.

e) A polgármester elrendelheti egyes előterjesztések kétfordulós vitáját.

f) Önkormányzati döntések előkészítésére, végrehajtására a Képviselő-testület, vagy a polgármester szakértői csoportot hozhat létre, erre az Ügyrendi Bizottság is javaslatot tehet.

g) Az előterjesztést és a határozati javaslatot a polgármesternek történő leadást megelőzően a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre be kell mutatni, aki ennek megtörténtét aláírásával igazolja.

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban vagy szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) a Polgármester,

b) az Ügyrendi Bizottság

c) a képviselő,

d) a Jegyző és a jegyzői megbízott,

e) az önkormányzati hivatal ügyintézője.

(5) Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,

b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,

c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések,

d) szociális célú támogatást célzó előterjesztések.

(6) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.

(7) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és az indokolásról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(9) A Képviselő-testület Bizottsága nyújtja be az éves üléstervben a bizottság részére meghatározott előterjesztéseket.

(10) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző,
e) társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
f) önkormányzati fenntartású és működtetésű intézmény vezetője.

(11) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

(12) A napirendek tárgyalása után a képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel a polgármesternek és a jegyzőnek, valamint a képviselő-testület bizottsága elnökének. Ha kérdését az ülést megelőző két munkanappal korábban már írásban leadta, úgy a megkérdezett arra az ülésen válaszolni köteles. Ha a kérdés az ülésen szóban hangzik el, a megkérdezett válaszolhat. Ha érdemben nem tud válaszolni, úgy azt 15 napon belül írásban kell közölni a kérdezővel és erről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

20. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:
a) a választási bizottság tájékoztatása a választás eredményéről,
b) a képviselők és a polgármester eskütétele, megbízólevelek átadása,
c) alpolgármester megválasztása, eskütétele, megbízólevél átadása,
d) a Képviselő- testület szervezeti és működésről szóló rendelet felülvizsgálata, szükség szerint megalkotása
e) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
f) az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjának megállapítása,
g) a bizottságok és tagjainak megválasztása.

(3) Az alakuló ülésen a főállású polgármester illetményére (tiszteletdíjára), költségtérítésére a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(5) A polgármester által alpolgármesternek javasolt személy nevével ellátott szükséges számú szavazólapot a jegyző készíti el. A titkos szavazás eredményét a szavazatok megszámlálását követően az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti.

(6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
a) a választás időpontját, helyét, tárgyát,
b) a szavazáson résztvevők nevét,
c) az alpolgármester jelölt nevét, a szavazás lebonyolításának rövid leírását,
d) a szavazás eredményét,
e) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A döntéshozatali eljárás

21. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, mely során a 20. § (4)–(7) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

22. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához többséget igénylő indítvány esetén a képviselők több, mint a felének „igen" szavazata szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt az indítványt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül
a) önkormányzati elismerés adományozásához,
b) a költségvetési rendelet módosítását érintő előzetes döntéshez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, Képviselői javaslatra - szünet elrendelése után - a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt,
b) az Önkormányzat alapfeladatainak, illetve önként vállalt feladatainak teljesítése miatt van szükség.

23. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőn történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
a) a rendelet számát, kihirdetésének időpontját,
b) a rendelet megnevezését,
c) a rendelet hatályba lépésének vagy a hatályon kívül helyezésének időpontját.
d) az alaprendeletet módosító rendelet számát és címét.

(3) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek aktualitását és a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

24. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról valamint a jogszabály

kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történhet.

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
a) a Képviselő-testület döntését
b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(3) Az önkormányzat normatív határozata – amennyiben ettől eltérő időpontot nem tartalmaz – az elfogadását követő napon lép hatályba.

(4) A határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket – a felelősök beszámolói alapján - a hivatal útján a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A jegyző a normatív határozatokat a 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé

12. A jegyzőkönyv

25. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a szerkesztett jegyzőkönyv 2 példányban készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet és határozat tervezetét, a jelenléti ívet.

(2) A Hivatalban kezelt 2 példány közül az egyik az iktatott irattári példány, a másikat a jegyző annak mellékleteivel együtt évente bekötteti.

(3) A nyilvánosság biztosítása céljából a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és a zárt ülésen hozott döntéseket:
a) a jegyzőnél kell elhelyezni, illetve
b) az önkormányzat honlapján kell közzétenni, ahol abba bárki betekinthet.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melynek megismerésére az adatvédelmi törvény szabályait kell alkalmazni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

(6) A Képviselő- testület az ülésen jelenlévő tagjai közül 1 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ az ülés megnyitásakor.

13. A közmeghallgatás

26. §

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a Hivatal tanácskozó termében, vagy a 11.§ (3) bekezdése szerinti helyszínen közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a hirdetőkön és az önkormányzat honlapján közzéteszi.

II. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

14. A polgármester jogállása, feladatai

27. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(2) A polgármester havonta -a tervezett időpont előtt 5 nappal a hirdetőkön és az önkormányzat honlapján közzétett időben- fogadóórát tart.

28. §

A polgármester feladatai:

a) rendszeres találkozás a lakosság önszerveződő közösségei, helyi mozgalmak, karitatív és egyéb társadalmi szervek, egyesületek vezetőivel,

b) az önkormányzati honlap útján a lakosság rendszeres tájékoztatása,

c) fórumok szervezése és azok tapasztalatairól, állásfoglalásairól (a kisebbségi véleményekről is) a képviselő-testület tájékoztatása,

d) a közmeghallgatás megszervezése és intézkedés az ott elhangzott közérdekű kérdések, javaslatok hasznosítására,

e) irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját, biztosítja a vezetés egységét; a tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.

f) pályázat alapján határozatlan időre kinevezi a jegyzőt. A kinevezéshez, felmentéshez a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármestereinek egyenlő arányú (egy település polgármestere egy szavazat) döntése szükséges.

29. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. E döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(3) A polgármester az önkormányzat éves költségvetési rendeletében rögzített értékhatárig, 2.000.000 Ft összegig dönt a forrásfelhasználásról. A döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

30. §

A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

15. A Bizottságok jogállása és feladatai

31. §

(1) Az ügyrendi bizottság 3 tagból áll. 1 fő a bizottság elnöke, 2 fő a bizottság tagja, mindannyian önkormányzati képviselők.
(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

32. §

A Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát, valamint az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

33. §

Az egyes előterjesztések képviselő-testületi üléseket megelőző véleményezését az Ügyrendi Bizottság véleményezi. A bizottság előterjesztésről kialakított véleményét a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság tagja ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

Az önkormányzat társulásai

16. A Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.) jogállása, feladatai:

34. §

(1) A Társulás jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Társulás feladata:
a) területfejlesztési feladatok ellátása,
b) szociális feladatok közül:
ba) étkeztetés,
bb) házi segítségnyújtás:
bc) családsegítés:
bd) jelzőrendszeres házi gondozás:
be) közösségi ellátás: támogató szolgáltatás:
bf) nappali ellátás
bg) idősek otthona,
bh) éjjeli menedékhely működtetése.
c) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok keretében a gyermekjóléti szolgáltatás ellátása,
d) egészségügyi feladatok keretében az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatok ellátása.

17. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) jogállása, feladatai:

35. §

(1) A Társulás költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(2) A Társulás célja a Társulás működési területét átfogó térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését, az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

18. Az Encsencsi Közös Önkormányzati Hivatal (4374 Encsencs, Fő utca 31.) jogállása és feladatai

36. §

(1) A Hivatal önálló jogi személy, belső szervezeti tagozódását a szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), béralapját, létszámát a mindenkori költségvetésben a Képviselő-testület állapítja meg. Önálló felügyeleti, irányítási, hatósági jogkört gyakorol.

(2) A Hivatal az SZMSZ-ben rögzített feladatokat látja el. Segíti a testületek és tisztségviselők munkáját, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

19. A Jegyző jogállása és feladatai

37. §

(1) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§-ában foglaltak szerint látja el a feladatát.

(2) A jegyző tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet, a Bizottságot a munkájukat érintő jogszabályokról.

(3) A jegyzőt feladatai ellátásában a társult önkormányzatok polgármestereinek döntése alapján egy aljegyző segítheti és helyettesítheti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós- 30 napot meghaladó -akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával a hivatal köztisztviselői állományból a hivatal székhelyén dolgozó igazgatási ügyintéző I. beosztású köztisztviselőt bíznak meg a polgármesterek. Ennek hiányában más önkormányzatnál köztisztviselőként foglalkoztatott jegyzőt kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

20. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

38. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző munkanapon a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

39. §

(1) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján:

a) eskü letételének hiánya,
b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása,
c) a Képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt a mulasztás megszüntetéséig, de legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-kal csökkentheti, újabb mulasztás esetén megvonhatja.

21. A Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

40. §

A községben nem alakult nemzetiségi önkormányzat.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

41. §

(1) Ez a rendelet 2025. december 15-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Penészlek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII.05.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: Penészlek Község Önkormányzatának képviselői
2. melléklet: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottsága tagjai
3. melléklet: Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának feladatai

4. melléklet: Penészlek Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti bontása
5. melléklete: Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat
6. sz. melléklete: Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló …./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Penészlek Község Önkormányzatának képviselői
2024. október 01. napjától

1. Biró Péter polgármester	4267 Penészlek Árpád utca 10.
2. Varga Károly alpolgármester	4267 Penészlek Kölcsey utca 6.
3. Molnár Balázs képviselő	4267 Penészlek Petőfi Sándor utca 31.
4. Molnárné Kemény Katalin képviselő	4267 Penészlek, Petőfi Sándor utca 31.
5. Klenik Csaba képviselő	4267 Penészlek, Táncsics Mihály utca 28/A
6. Mátyus Sándorné képviselő	4267 Penészlek, Arany János utca 62.
7. Klenik Sándor képviselő	4267 Penészlek, Táncsics Mihály utca 55.

2. *melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló …./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez*

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő- testületének bizottsága tagjai

Ügyrendi Bizottság
Tagjai: Molnár Balázs képviselő
Mátyus Sándorné képviselő
Molnárné Kemény Katalin képviselő

3. melléklet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló …./2025. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Penészlek Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának feladatai

Ügyrendi Bizottság feladatai:

- Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
- Az önkormányzat intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezetet.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrizteti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend es fegyelem érvényesülését.
- Szükség esetén — ha a költségvetési szerv tartozásai meghaladják a törvényben előírt összeget és határidőt, kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.
- Véleményezi a Képviselt-testület gazdasági programját, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítési tervét.
- Közreműködik a Képviselő testület által jóváhagyott beruházások pályázati elbírálásában.
- Ellenőrzi a beruházások megvalósítását, a végrehajtás során észlelt hibák, hiányosságok megszüntetésére javaslatot tehet.
- Véleményezi a Képviselő-testület hivatalának pénzügyi szabályzatait.
- Részt vesz az önkormányzat és intézményeit érintő leltározás, selejtezés végrehajtásában, a vagyonleltár ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyeket, a gazdálkodást érintő kérdésekben, a szükséges kiadások finanszírozásának előteremtésére.
- Véleményezi a közbeszerzéssel, iparral, kereskedelemmel, természetvédelemmel, környezetvédelemmel, területfejlesztéssel, területrendezéssel, építésüggyel, közlekedéssel és a vízügyi ágazattal kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
- Előkészíti és véleményezi a település rendezési-tervét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére.
- Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő telkek kiosztására, értékesítésére.
- Javaslatot tesz a nem állami tulajdonban lévő ingatlanok közérdekű célra történő kisajátítására, elővásárlási jog bejegyzésével.
- Előkészíti és véleményezi a település környezetvédelmi programját, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- Javaslatot tesz településfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokon való részvételre.
- Ellenőrzi a beruházások megvalósulását.
- Javaslatot tesz a víz- és csatornamű által szolgáltatott ivóvíz díjának megállapítására, szennyvízelvezetés, tisztítás díjára.

- Figyelemmel kíséri a víz- és csatornamű működését.
- Közreműködik a helyi közút kezelésével és vízgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- Megvizsgálja és javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának. költségtérítésének változtatására, valamint a képviselő-testületi tagok tiszteletdíjának módosítására.
- Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- Kezdeményezi az önkormányzati rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.
- Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.

- Döntésre előkészíti polgármesterrel, alpolgármesterrel és a jegyzővel kapcsolatos összeférhetetlenségi, fegyelmi és kártérítési ügyeket.
- Ellenőrzi a polgármester évi rendes szabadságának nyilvántartását.

- Véleményezi a lakosságot érintő szociális, gyámügyi rendelet— tervezeteket.
- Javaslatot tesz a rendelkezésre álló szociális keret felosztására.
- Javaslatot tesz a fel nem használt szociális pénzösszegek más szociális célra történő átcsoportosításról.
- Állást foglal a lakosság széles körét érintő új, központilag meghatározott és bevezetésre kerülő szociális intézkedésekkel kapcsolatban.
- Javaslatot tesz szociális intézményhálózat létrehozására, működtetésére.
- Ellenőrzi a szociális ellátórendszer megfelelő szintű működését,
- Javaslatot tesz egyes személyeket érintő szociális kérelmekben, fellebbezésekben a Képviselő-testület felé.
- Véleményezi a lakosságot érintő oktatási, kulturális, sport- és ifjúsági célú rendelet- tervezeteket.
- Javaslatot tesz a díszpolgári cím adományozására, kitüntetésekre , önkormányzati elismerésekre.
- Javaslatot tesz a települési oktatáspolitikai sport- és civil kapcsolat fejlesztési célkitűzések előkészítésére, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
- Véleményezi a művelődési és közoktatási intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, a pedagógiai és nevelési programot.
- Figyelemmel kíséri a nevelési — oktatási intézmények működését, az óvodai nevelést, a tankötelezettség tel|teljesítéséhez szükséges általános iskolai oktatást,
- Véleményezi közművelődési és közoktatási intézmény költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtását, a sportszervezetek, civil szervezetek, az egyházak és a kisebbségi önkormányzat támogatását.
- Előkészíti a közoktatási intézmény gazdálkodásának ellenőrzését, figyelemmel kíséri működésének törvényességét.
- Véleményezi a ne›nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai munka eredményességéről szóló beszámolót.
- Előkészíti a közművelődéssel, oktatással, sporttal kapcsolatos helyi ellenőrzési, irányítási feladatokat.
- Véleményezi az önkormányzat által kiírt közművelődési, oktatási, sport tárgyú

4. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló …./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

Alaptevékenység Államháztartási Szabályzat szerinti besorolása

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Penészlek Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041232	Start- munka program- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás
042180	Állat- egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelem egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport (rekreációs- sport) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhában
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. *melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló …./2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez*

Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28 §-a és a 27 §. (4) bekezdése, a nem képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007 évi CLII törvény szabályozza. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja.
2. Képviselő-testület valamennyi tagja (polgármester, alpolgármester, képviselők) köteles saját vagyonnyilatkozatukhoz csatolni a közös háztartásban élők házas-(élet)társára, gyermekére, szülőjére.
3. A bizottságok valamennyi nem képviselő bizottsági tagja vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed a közös háztartásban élő házas-(élet)társára, gyermekére, szülőjére.
4. Az SzMSz-ben a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt bizottság az Ügyrendi Bizottság
5. A vagyonnyilatkozat tételének határideje a képviselők esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden év január 1-i állapotban megfelelően tárgyév január 31.
6. A vagyonnyilatkozat tételének határideje nem képviselő bizottsági tagok esetében a megválasztástól számított 30 nap, ezt követően minden 2. év június 1-i állapotnak megfelelően tárgyév június 30.

II. FORMAI (TECHNIKAI) SZABÁLYOK

1. A vagyonnyilatkozat-tétel menete
   a. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, (bizottság)
   b. Igénylő nyilatkozatok – hozzátartozókról – kitöltése, (képviselő)
   c. Vagyonnyilatkozat-tételi nyomtatványok biztosítása, (bizottság)
   d. Vagyonnyilatkozatok átadása, (képviselő)
   e. Igazolás vagyonnyilatkozatok átvételéről, (bizottság)
2. Vagyonnyilatkozatok kitöltése, átadása
   A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, 1-1 példányt az erre a célra készített zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nyilvántartási számát. A vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság a borítékok átvételekor a lezárás helyét bélyegző lenyomattal látja el, a képviselő és a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti azt. Az eredeti példány a bizottságnál marad, a másolati példány megőrzéséről a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.
3. Vagyonnyilatkozatok iktatószáma, kódszáma, nyilvántartási száma

Iktatószám:	1-től kezdődő sorszám az évszám megjelölésével (sorszám / év)	
Kódszám:	(nyilatkozat-tevő)	01
	(házas-élettárs)	11
	(gyermek)	21, 22, 23, 24

(szülő) 31, 32

Nyilvántartási szám: (iktatószám + kódszám)

4. A vagyonnyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

III. BETEKINTÉS, ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

1. A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános, azt kérésre bárki a jegyzői irodában megtekintheti, a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános. A képviselői nyilatkozatot a kezelő bizottság elnökének engedélyével, legalább egy bizottsági tag jelenlétében lehet megtekinteni.
2. A nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan bárki eljárást kezdeményezhet. Az eljárás megindításáról a bizottság, minősági többséggel dönt. Eljárás során a vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles a bizottsággal együttműködni, a kért adatokat

6. melléklet a Képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló..../2025.(XII.15) önkormányzati rendelethez

1. **Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1.társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

.....

.....

.....

.....

1.1.2.környezeti és egészségi következményei

.....

.....

.....

.....

1.1.3.adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

.....

.....

.....

.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

.....

.....

.....

.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

.....

.....

.....

.....

Kelt: ....., ...

.....

előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

2. Indoklás a rendelet-tervezethez

2.1. Az önkormányzati rendelet megalkotásának

2.1.1.társadalmi oka és célja

.....

.....

.....

.....

2.1.2.gazdasági oka és célja

.....

.....

.....

.....

2.1.3.szakmai oka és célja

.....

.....

.....

.....

2.2. A jogi szabályozás várható hatása

.....

.....

.....

.....

2.3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja

.....

.....

.....

.....

2.4. A javasolt szabályozás esetében a Jat. 20. §-ában nevesített eljárás lefolytatása kötelező-e? igen / nem

2.5. Amennyiben igen, az előzetes bejelentési eljárás befejeződött-e?

.....

.....

Kelt: ....., ...

.....

aláírása

Előterjesztés

Tárgy: Települési csapadékvíz- és a szennyvízkezelés decentralizált, egyedi megoldásokkal történő fejlesztése pályázati források bevonásával

Előterjesztő: Molnár Balázs

Előterjesztés dátuma: 2025. december 2.

Tisztelt Képviselő testület!

Hivatkozva Penészlek Község Önkormányzatának *A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet (SZMSZ)* 19.§ 2. c, pontjára, miszerint az előterjesztéseket az ülést megelőző tizedik napon szükséges leadni, az alábbi előterjesztéssel élek.

---

1. Problémafelvetés és Indoklás

Penészlek Községünkben a megfelelő **szennyvízkezelés** és a **csapadékvíz-elvezetés** hiánya évtizedes problémát jelent.

- **Csapadékvíz-elvezetés:** A nem megfelelő rendszer miatt rendszeresek a **belvízi elöntések**, amelyek kárt tesznek az úthálózatban és az ingatlanokban. Ennek megoldása forráshiány miatt eddig nem valósulhatott meg.
- **Szennyvízkezelés:** A nagyméretű, központi, **gravitációs csatornahálózat** kiépítése a település mérete és a jelenlegi finanszírozási lehetőségek miatt **túl magas, milliárdos költséget** jelent, amely rövid távon nem reális. Ehelyett **egy decentralizált** megoldás jelenthet költséghatékony, akár szakaszos megvalósítást a környezetvédelmi és higiéniai feltételek javítására.

2. Javasolt Megoldások és Költséghatékony Stratégia

A gazdasági realitásokat figyelembe véve, valamint a megjelent szakértők javaslataira építve, két fő területen javaslunk fejlesztést:

A) Szennyvízkezelés (Decentralizált, Egyedi Megoldás)

- A központi csatornahálózat helyett javasoljuk az **egyedi szennyvíztisztító berendezések** (például házi **tisztítóberendezések** vagy korszerű **biológiai aknák**) telepítésének támogatását.
- **Finanszírozás:** Az önkormányzat a pályázati források bevonásával segítené a lakosságot ezen modern, engedélyezett rendszerek beszerzésében és telepítésében, ezzel kiváltva a környezetkárosító, régi derítőket.

- **Előnyök:** Ez a megoldás **töredéke** a központi csatornahálózat költségének, gyorsabban megvalósítható, mégis megfelel a környezetvédelmi előírásoknak és megszünteti a talajvíz szennyezését.

B) Csapadékvíz-elvezetés (opcionális öntözési megoldással)

- A decentralizált szennyvízkezelési megoldást kiegészítve az adott ingatlan, vagy ingatlancsoportok esővíz-kezelése is megoldható.
- A föld alatti szikkasztás mellett megoldható az öntözési célra megfelelő, tisztított szennyvíz felhasználása.

Finanszírozás: A beruházás finanszírozására pályázati forrást vennénk igénybe.

3. Előterjesztői Javaslat (Határozati Javaslat)

1. A Képviselő-testület egyetért a **decentralizált szennyvízkezelési rendszer** kiépítésének szükségességével, a lehetséges pályázati források bevonásával támogatja azt.
2. A **csapadékvíz-kezelési**, illetve opcionálisan öntözési megoldást szintúgy támogatja a megfelelő forrásbevonás mellett.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a két fejlesztési területre vonatkozóan nyújtson be pályázati kérelmet, a költséghatékony, szakemberek által javasolt megoldásokra építve.
4. A Képviselő-testület felkéri a hivatalt a pályázati dokumentáció összeállítására.

Kelt: Penészlek, 2025. december 2.

Molnár Balázs

Zöld Oázis 2026 – Pályázati kiírás összefoglaló

1. A pályázat fő adatai

Kiíró: MOL – Új Európa Alapítvány

Pályázat neve: „Zöld Oázis 2026"

Pályázati keretösszeg: 100 000 000 Ft

Egy pályázó által elnyerhető maximális támogatás: 2 000 000 Ft/projekt

A támogatás formája: előfinanszírozott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás

Megvalósítási időszak: 2026. március 1. – 2026. október 31. közé eső időszak

Pályázat benyújtási határideje: 2025. december 16. 23:59

Döntés várható határideje: 2026. február vége

A projekt lezárását követő beszámoló benyújtása: 30 napon belül

2. A pályázat célja

Olyan, Magyarország területén megvalósuló helyi projektek támogatása, amelyek:

- helyi lakosokat, egy településen vagy lakókörzetben, kistérségben élőket segítenek, szerveznek, szolgálnak;
- helyben született kezdeményezések, valós helyi igényekre adnak választ;
- szebb, élhetőbb és zöldebb környezet kialakítását és fenntartását célozzák;
- terjesztik a környezettudatos szemléletet;
- erősítik a város–vidék együttműködést a fenntarthatóság és környezetvédelem jegyében.

3. Kik pályázhatnak?

Pályázatot azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek Magyarországon vannak bejegyezve/nyilvántartásba véve, és az alábbi kategóriákba tartoznak:

- alapítványok, egyesületek, közhasznú szervezetek (2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek);
- nonprofit gazdasági társaságok (2006. évi V. törvény szerint);
- szociális szövetkezetek (2006. évi X. törvény szerint);
- társasházak (2003. évi CXXXIII. törvény szerint);
- lakásszövetkezetek (2004. évi CXV. törvény szerint);

- települési önkormányzatok, iskolák, óvodák, oktatási intézmények – esetükben javasolt, hogy az intézmény működését segítő civil szervezet nyújtsa be a pályázatot.

Egy pályázó szervezet egy pályázatot nyújthat be, amely egy projekt megvalósítására irányul.

4. Kik nem pályázhatnak / mikor nem részesülhet támogatásban a pályázó?

Nem pályázhatnak:

- magánszemélyek;
- befogadó szervezettel nem rendelkező informális csoportok;
- pártok;
- szakszervezetek;
- profitorientált vállalkozások és gazdasági társaságok.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy hasonló megszüntetési eljárás alatt áll;
- nem teszi meg a kiírásban előírt nyilatkozatokat, nem nyújtja be a kötelező dokumentumokat, vagy a nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat sem, amelynek megvalósítása vagy eredménye bűncselekménybe ütközik, alapvető jogokat sért, illetve a nemzet, kisebbségek vagy a társadalom alapvető érdekeinek sérelmével jár.

5. Pályázati kategóriák

I. kategória – Közösségi funkciójú zöld területek létesítése, fejlesztése, rehabilitációja (országosan)

- közparkok, pihenőparkok, kertek, iskolaparkok, tanösvények létesítése vagy felújítása;
- zöldfelületeket összekötő útvonalak mentén fasorok, pihenőhelyek, kilátópontok létrehozása vagy vonzerejük növelése;
- speciális célcsoportok (pl. mozgáskorlátozottak) igényeit kielégítő parkok kialakítása.

II. kategória – Társasházak belső udvarainak zöldítése (országosan).

III. kategória – Közösségi kertek létesítése, amelyek legalább 15 db, minimum 4 m -es parcellából állnak.

Minden kategóriában alapfeltétel, hogy a létrehozott/felújított terület közösségi funkciót lásson el, a közösség általi használatra készüljön.

A pályázónak vállalnia kell a támogatott közösségi célú terület legalább 3 évig történő üzemeltetését a megvalósítást követően.

6. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

A támogatás az adott projekttel összefüggő, a kiírásban meghatározott költségek finanszírozására használható fel.

- Szakértői díjak (max. 10%)
- Szakértői díjak a projekt előkészítéséhez, pl. talajvizsgálat.
- Maximum a teljes igényelt támogatás 10%-áig számolhatóak el.
- Általános projektmenedzsment, adminisztráció, könyvelés díja NEM támogatható.
- Önkéntes menedzsment (max. 10%)
- Ha a program legalább 50 fő önkéntest mozgat meg, akkor a támogatás max. 10%-áig önkéntes menedzsment címén személyi kifizetés tervezhető. A költségtervben részletezni kell, hány fő kap díjazást.
- Dologi kiadások (anyag- és eszközköltségek)
- Őshonos növények: fák, cserjék, fűszernövények, lágyszárúak, vetőmagok, palánták.
- Fűmag (legfeljebb 50 000 Ft összegig).
- Termőföld, humusz, alginit stb.
- Alapanyagok köztéri elemek készítéséhez (padok, asztalok, ágyások, madárodú és -itató, hulladékgyűjtő, kerékpártároló, komposztáló láda stb.).
- Festékek, felületkezelő anyagok köztéri elemekhez.
- Kerti szerszámok (pl. gereblye, ásó, hulladékgyűjtő zsák stb.) – maximum a teljes igényelt összeg 10%-áig.
- Hulladékgyűjtő edények, növénykonténerek, virágládák.
- Esővízgyűjtő kialakítása.
- Kerítésépítés anyagköltségei (természetes anyagokból).
- Csobogó, ivókút, kerti tó kialakítása.
- Futónövényekhez rács.
- Tereprendezés, terület kialakítása, aszfalt/beton feltörése – maximum az igényelt összeg 40%-áig.
- Szolgáltatási költségek (pl. eszközök, növények telepítésének munkadíja).

Ajánlás: regionális beszállítók előnyben részesítése, indokolt esetben távolabbi beszerzés lehetséges, de a pályázatban indokolni kell.

6.1. Kiemelt szempontok az elszámolható költségeken belül

- az I. kategóriában előny, ha az igényelt támogatás több mint 50%-át őshonos növények beszerzésére fordítják.
- Előnyben részesülnek azok a projektek, amelyeknél az infrastruktúra természetes anyagokból készül, és az építőanyagok helyben vagy legfeljebb 100 km-es körzetből származnak.

7. Nem támogatható tevékenységek, költségek

- Játszótér építése (teljes egészében).
- Kizárólag köztéri elemek (padok, egyéb bútorok) beszerzésére irányuló pályázatok.
- Általános projektmenedzsment, adminisztráció, könyvelés díja (szakértői díjként sem).
- Minden olyan tevékenység vagy eredmény, amely bűncselekménynek minősül, alapvető jogokat sért, vagy a nemzet, kisebbségek, illetve a társadalom alapvető érdekeit sérti.
- Olyan adók, illetékek, amelyek más jogcímen visszaigényelhetők vagy ellentételezhetők (az ÁFA-nyilatkozat szerint).

8. Benyújtás módja, kötelező mellékletek

A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a MOL – Új Európa Alapítvány honlapján, a Zöld Oázis 2026 felületen. Hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért minden dokumentumot elsőre hiánytalanul kell benyújtani.

8.1. Kötelezően benyújtandó mellékletek (aláírva, PDF-ben):

- Szakmai adatlap a támogatás igényléséhez;
- Nyilatkozatok (támogatási kérelemhez, köztartozásról, adatkezelési hozzájárulás);
- Költségterv (az igényelt támogatásra, ezer forintra kerekítve);
- Pénzügyi terv (a teljes projekt összköltségére, ezer forintban);
- ÁFA nyilatkozat;
- A pályázattal érintett ingatlan tulajdoni lapja;
- A terület tulajdonosának beleegyező nyilatkozata (önkormányzati terület esetén önkormányzati szándéknyilatkozat; társasház esetén lakógyűlési jegyzőkönyv);
- Társasház/lakásszövetkezet esetén: alapszabály + (ha külön van) szervezeti és működési szabályzat;
- A pályázó aláírásra jogosult képviselőjének ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája;

- A szervezet 2024. évi éves pénzügyi beszámolója (szükség esetén magyar vagy angol fordítással);
- A pályázó nyilvántartási adatait igazoló hiteles kivonat.

Opcionális mellékletek: tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, befogadó nyilatkozat, egyéb dokumentumok.

9. A pályázatok értékelésének fő szempontjai

- Valós, helyi igény(ek)re adott válasz;
- A helyi közösség bevonása, motiválása (önkéntesség, gyerekek/fiatalok részvétele);
- Megfelelő helyszín és fizikai feltételek;
- Reális, a tevékenységekkel összhangban álló költségvetés;
- Önerő és egyéb bevont források (pl. önkormányzati, helyi vállalkozói támogatás) bemutatása;
- A projekt helyi nyilvánosságban való megjelenése;
- A projekt fenntartásának biztosítottsága (különösen a kötelező 3 éves időszakban);
- Lehetőség a projekt folytatására a támogatási időszakon túl.

Előnyt jelent továbbá:

- társadalmi innováció (újszerű, közösségalapú megoldás helyi problémára);
- erős önkéntes részvétel;
- fenntarthatósági szempontok érvényesítése (témaválasztásban, megvalósításban, hosszabb távú hatásban).

10. Fő kötelezettségek nyertes pályázók számára

- Támogatási szerződés megkötése az Alapítvánnyal;
- A támogatás rendeltetésszerű, a szerződés szerinti felhasználása a megadott időszakban;
- A létrejött közösségi zöld terület legalább 3 évig való fenntartása és üzemeltetése;
- Szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása a projekt befejezését követő 30 napon belül;
- A fel nem használt támogatási összeg visszafizetése;
- Az Alapítvány (és logója) feltüntetése a projekttel kapcsolatos kommunikációban (helyszíni táblákon, online felületeken, kiadványokban stb.).





